

ГБПОУ «УХТК»

ПОЛОЖЕНИЕ № 9

О методической работе в УХТК



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.С. Гулин

«1» августа 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, составленное с учетом требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ и Пермского края, на базе широкого использования опыта системы профессионального образования РФ, определяет основы организации методической работы в ГБПОУ «УХТК»: её виды и содержание, структуру и функции, особенности планирования, контроля, учета и отчетности по методической работе.

1.2. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

1.3. Методическая работа в ГБПОУ «УХТК» проводится в целях улучшения качества обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразии форм, методов и средств обучения и воспитании обучающихся.

1.4. Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учетом состояния

и перспектив развития промышленных предприятий, для которых колледж готовит специалистов.

1.5. Основная цель методической работы в ГБПОУ «УХТК» - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

1.6. Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в формах:

- учебно-методической работы (УМР);
- научно-методической работы (НМР);
- организационно - методической работы (ОМР).

1.7. УМР направлена на совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения исследовательских работ, повышение педагогической квалификации инженерно-педагогического состава.

1.8. НМР имеет главной целью, на основе обобщения передового опыта, перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса.

1.9. ОМР охватывает мероприятия по управлению методической работой в колледже.

1.10. Основными задачами методической работы в ГБПОУ «УХТК» являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства инженерно-педагогических работников в целях обеспечения конкурентности выпускников на рынке труда;
- развитие педагогического творчества инженерно-педагогических работников;

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;

- методическое обеспечение предметов и профессий учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

1.11. Общее руководство методической работой осуществляет директор колледжа. Непосредственным организатором методической работы является методист.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Методическая работа в ГБПОУ «УХТК» осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

2.2. Коллективные формы методической работы:

Предметно-цикловые комиссии:

- Предметно-цикловые комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий).

- При необходимости могут создаваться межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме.

В деятельности предметно-цикловых комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Состав предметно-цикловых комиссий утверждается директором и оформляется приказом по колледжу.

Руководители колледжа являются членами предметно-цикловых комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.

Содержание, формы и методы работы предметно-цикловых комиссий определяются исходя из конкретных условий и индивидуальных способностей инженерно-педагогических работников.

Для участия в работе предметно – цикловых комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных учебных заведений и общеобразовательных школ.

План работы предметно-цикловой комиссии составляется на год, исходя из задач, стоящих перед инженерно-педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности колледжа за прошедший учебный год.

Планы работы предметно-цикловых комиссий входят составной частью в сводный план методической работы колледжа.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

Основное содержание работы предметно – цикловых комиссий:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- разработка учебно-программной документации;
- анализ учебно-программной документации, внесение корректив в рабочие программы;
- внесение предложений по изменению группировки профессий и соответствующей учебно-программной документации с учетом потребностей предприятий и организаций;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий; разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);

- разработка тестовых заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков с дальнейшим их обсуждением;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

4. САМООБРАЗОВАНИЕ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

Результатом индивидуальной методической работы инженерно-педагогических работников является создание комплексного методического обеспечения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГБПОУ «УХТК»

Методическая работа руководителей ГБПОУ «УХТК» с инженерно-педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей, классных руководителей, и других работников колледжа, оказание помощи инженерно-педагогическим

работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям в разработке рабочей учебно-программной документации на основе примерной, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта инженерно-педагогических работников колледжа, оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях и других мероприятиях.

6. МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Методический кабинет является центром методической работы колледжа, накопителем учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу методического кабинета заведующий методическим кабинетом. Кабинет работает в тесном сотрудничестве с другими методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и инженерно-педагогическими работниками ГБПОУ «УХТК».

Основными задачами методического кабинета являются:

- оказание помощи руководителям, преподавателям и другим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания обучающихся;

- пропаганда и распространение инновационного педагогического опыта;

- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

В соответствии с основными задачами ГБПОУ «УХТК» методический кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации инженерно-педагогических работников;
- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;
- проводит лекции для инженерно-педагогических работников колледжа на педагогические и научно-технические темы;
- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации, методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;
- организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической литературы;
- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие инновационный педагогический опыт преподавателей колледжа;
- обеспечивает преподавателей колледжа педагогической и методической литературой, другими материалами;
- оказывает помощь преподавателям в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях и педагогических чтениях;
- пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт;
- организует проведение семинаров, мастер – классов, вебинаров, конкурсов, чтений и других методических мероприятий.

8. ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Оснащение и оформление методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей к учебным занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работе и педагогическому самообразованию, а также для проведения различных методических мероприятий.

В методическом кабинете ГБПОУ «УХТК» концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация, методическая и педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

Методический кабинет проводит работу по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.

Методический кабинет оснащается всем необходимым для его работы: мебелью, техническими средствами, стендами, витринами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся методических материалов.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в ГБПОУ «УХТК» планируется на основе анализа деятельности инженерно-педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в планах работы образовательного учреждения.

План методической работы ГБПОУ «УХТК» составляется методистом, обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета

№ 1 от «30» августа 2017г.