Утверждаю:

Директор ГБПОУ «УХТК»

---------------------- А.А.Назаров

« »………………… 2019г.

***План работы***

***заочного отделения ГБПОУ «Уральский химико – технологический колледж»***

***2019 -2020учебный год***

Основные задачи:

1.Организация работы заочного отделения по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.06 Химическая технология органических веществ.

2.Формирование методических материалов для промежуточной аттестации студентов-заочников по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3. Создание условий для проведения ГИА по специальности 18.02.06 Химическая технология органических веществ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ***Наименование мероприятий*** | ***Дата исполнения*** | ***Ответственные и исполнители*** | ***Система отслеживания*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

***Организационная работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ выполнения графика учебного процесса прошедшего года, разработка графика учебного процесса на 2018/2019 учебный год | До 30.08.2019 | Шлегель И.В.  Федосеев Ю.С. | Распечатка, уголки учебной информации |
| 2. | 2. Составление графиков учебного процесса на 2018/2019 учебный год по специальностям | 30.08.2019 | Шлегель И.В.  Зубрилина Л.А. | Стенд «Расписание занятий» |
| 3. | Разработка графика проведения экзаменов (квалификационных) | 30.08.2019 | Шлегель И.В. | Информационный стенд |
| 4. | Подготовка учебной документации:  -журналы т/ о;  -журналы учета контрольных и курсовых работ;  -графики учебного процесса для выдачи студентам в период установочной сессии | к 09. 09. 2019  к 15.09.2019  к 02.10.2019 | Шлегель И.В.  Зубрилина Л.А. | Учебная часть заочного  отделения |
| 5. | Заполнение алфавитной книги по заочному отделению с учетом нового приема | Октябрь 2019г | Шлегель И.В.  Зубрилина Л.А. | Учебная часть заочного  отделения |
| 6. | Заключить договоры со студентами внебюджетных групп  Дополнительное соглашение к договору | Октябрь 2019г | Шлегель И.В.  Федосеев Ю.С. | Наличие договоров |
| 7. | Провести собрания студентов заочного отделения | В период установочной сессии | Шлегель И.В.  Федосеев Ю.С. | - |
| 8. | Составление отчета по форме СПО-1 | 01.10.2019г | Шлегель И.В. | Статистический отчет |
| 9. | Учет педагогический нагрузки в группах заочного отделения | На 25 число каждого месяца | Новикова Н.С. | Соответствующие формы отчетности |
| 10. | Ведение журналов учета домашних контрольных работ | ежедневно | Зубрилина Л.А. | Отчеты на Совете руководства |
| 11. | Предоставление данных о работе заочного отделения (движение контингента, выдача педнагрузки) | ежемесячно | Шлегель И.В. | Отчет на Совете руководства |
| 12. | Своевременное составление расписание сессий и консультаций | По графику учебного  процесса | Шлегель И.В. | Информационный стенд |
| 13. | Подготовка проектов приказов по деятельности отделения  -о движении контингента;  -об организации практики;  -акты на списание контрольных работ | В течение учебного года | ШлегельИ.В.  Федосеев Ю.С. | Книга приказов |
| 14. | Подготовка справок о состоянии журналов заочного отделения:  -за 1 полугодие  -за 2 полугодие | к 01.01.2020  к 01.07.2020 | Шлегель И. В. | Информация на педсовете |
| 15. | Подготовка и сдача в архив материалов за истекший учебный год | До 01.07.2020 | Шлегель И.В.  Зубрилина Л.А. | Акты о списании |
| 16. | Провести анализ выполнения педагогической нагрузки преподавателями заочного отделения за 2019-2020уч.год | к 01.01.2020  к 01.07.2020 | Новикова Н.С. | Формы отчетности о педагогической нагрузке |

***2.Учебно-методическая работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Корректировка методических указаний и заданий для выполнения контрольных работ в соответствии с рабочими программами дисциплин, ПМ | в течение года | Шлегель И.В. | Наличие методических указаний |
| 2. | Подготовка материалов к тиражированию по специальностям | в течение года | Федосеев Ю.С. | Комплекты методичек |
| 3. | Анализ работы заочного отделения по итогам прошлого года и задачам на новый уч.год | На заседаниях ПЦК | Шлегель И.В.  Федосеев Ю.С. | - |
| 4. | Индивидуальные консультации с преподавателями - совместителями по организации и проведению учебных занятий и созданию учебно-методических документов | В течение года | Шлегель И.В.  Грошева Т.М. | - |
| 5. | Корректировка и утверждение контрольно-оценочных средств для студентов заочного отделения | 02.09.19 | Шлегель И.В.  Федосеев Ю.С.  Председатели ПЦК | Протоколы заседаний ПЦК |
| 6. | Организация и контроль выдачи заданий для домашних контрольных работ | на установочной сессии | Шлегель И.В.  Зубрилина Л.А. | Учебная часть |
| 7. | Подготовка экзаменационные и зачетные ведомости | Во время сессии | Шлегель И.В.  Зубрилина Л.А. | Учебная часть |
| 8. | Составление сводных ведомостей успеваемости студентов по группам | По итогам сессии | Зубрилина Л.А. | Учебная часть |
| 9. | Оформление информационного стенда «Заочное отделение» | Сентябрь  2019г. | Шлегель И.В.  Федосеев Ю.С. | Наличие стенда |

***3.Связь с производством. Воспитательная работа.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация консультаций со студентами  -об особенностях обучения по заочной форме;  - гарантии студентам-заочникам в соответствии и Трудовым законодательством РФ;  - о формах самостоятельной работы студентов | Октябрь 2019г | Федосеев Ю.С. | График консультаций |
| 2. | Информация отделов кадров предприятий:  - о сроках проведения сессий  - об итогах успеваемости студентов (ОУП, ПОРОТЦ, ЦОРАСУ) | В течение учебного года | Шлегель И.В.  Федосеев Ю.С. | Наличие информационных материалов |
| 3. | Практиковать отправление благодарственных писем  руководителям предприятий об успешном обучении студентов – работников данных предприятий | В течение учебного года | Шлегель И.В.  Федосеев Ю.С. | Наличие информационных материалов |

***4. Организация курсового проектирования, производственной практики***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка графика выполнения курсовых работ (проектов) | Сентябрь 2019г | Шлегель И.В. | Информационный стенд |
| 2. | Корректировка и утверждение тем курсовых работ | Сентябрь 2019г | Шлегель И.В.  Председатели ПЦК | Протоколы заседаний ПЦК |
| 3. | Подбор учебной и справочной литературы и пособий для выполнения курсовых работ (проектов) | Сентябрь-октябрь 2019 | Библиотекарь | Списки используемой литературы |
| 4. | Анализ выполнения курсовых проектов за прошлый учебный год | Июнь 2020г | Шлегель И.В. | Справки о контроле |
| 5. | Отслеживать контингент студентов, не работающих по специальности, для направления их на производственную практику | Январь 2020 | Федосеев Ю.С. | Списки студентов |
| 6. | Подготовка проекты приказов о направлении на практику | Март, апрель 2020 | Федосеев Ю.С | Приказы директора |
| 7. | Организационные собрания по вопросам проведения практики | Март, апрель 2020 | Федосеев Ю.С. | План проведения собрания |

***5.Контроль учебно-воспитательного процесса***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещение учебных занятий, экзаменов, консультаций в межсессионный период | В течение года | Шлегель И.В.  Грошева Т.М. | Анализы занятий |
| 2. | Проверка ведения:  -журналов т/о;  -журналов учета контрольных и курсовых работ;  -обеспечение студентов литературой и пособиями:  -учебного процесса;  -домашних контрольных работ;  -курсового проектирования. | в течение года  2 раза в год  в течение года  в течение года | Шлегель И.В.  Федосеев Ю.С. | Справки и приказы |
| 3 | Контроль качества рецензирования домашних контрольных работ и курсовых работ (проектов) | В течение учебного года | Шлегель И.В. | Справка о контроле |

***6.Организация нового приема студентов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка информационных материалов по приему на заочное отделение в 2020-2021уч. году | Февраль, апрель 2020 | Шлегель И. В. | Наличие материалов в учебной части |
| 2. | Профориентационная работа на предприятиях города через отделы кадров | Март, апрель 2020 | Федосеев Ю.С. | План проф. работы |
| 3. | Активизация работы по целевому приему на заочное отделение работников предприятий и организаций города | В течение года | Федосеев Ю.С. | План профориентационной работы |
| 4. | Привлекать преподавателей и студентов колледжа, для проведения профориентационной работы по новому набору | В течение года | Федосеев Ю.С. | План профориентационной работы |
| 5. | Подведение итогов приема на заочное отделение | Ноябрь 2019г | Шлегель И.В. | Отчет о приеме студентов на 2019-2020уч.г. |