



УТВЕРЖДАЮ
Директор УХТК
А.А. Назаров
2020 г.

Правила приема в многофункциональном центре прикладных квалификаций ГБПОУ «УХТК» по повышению квалификации, подготовке и переподготовке квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена для химической промышленности

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский химико-технологический колледж» (далее – Колледж) многофункционального центра прикладных квалификаций по повышению квалификации, подготовке и переподготовке квалифицированных рабочих и служащих для химической промышленности (далее – МЦПК).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706,
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.04.2018) "О защите прав потребителей";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 N АК-1879/06 "О документах о квалификации";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 N АК-316/06 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации");
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- «Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества профессионального образования государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1318-п
- Приказом Министерства образования и науки Пермского края СЭД-26-01-39-658 от 21.08.2017 «О деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций»
- Уставом ГБПОУ «УХТК»

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и

предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Прием на обучение слушателей в МЦПК осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг (далее – договор).

1.5. Слушателями МЦПК могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане - физические лица, достигшие 15-летнего возраста, имеющие основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование и не имеющие оснований, препятствующих обучению по избранному профилю, заполнившие Заявку на обучение в МЦПК.

1.6. Заказчиками могут быть как физические, так и юридические лица. Заказчик – физическое лицо может заключать договор, как в своих интересах, так и в пользу другого физического лица.

2. Информирование заказчика и обучающегося о платных образовательных услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора об образовании и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. На официальном сайте ГБПОУ «УХТК» размещаются сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- наименование и адрес образовательной организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;

- Устав ГБПОУ «УХТК»;

- локальные акты, регламентирующие порядок оказания образовательных услуг в ГБПОУ «УХТК»;

- уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- Положение об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «УХТК»;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору об образовании;

- Правила приема в ГБПОУ «УХТК»;

- образец договора об образовании.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием заявлений и документов для обучения слушателей проводится в течение всего года. Начало занятий осуществляется по мере комплектования учебных групп.

3.2. Поступающий на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, по дополнительным профессиональным программам представляет в МЦПК копии документов в соответствии с Приложением №1.

4. Порядок заключения договора об образовании

4.1. При заключении договора совершеннолетним физическим лицом, являющимся в одном лице Заказчиком и Слушателем одновременно, предъявляется документ удостоверяющий личность (паспорт), документы, перечисленные в Приложении №1 и производится оплата по безналичному расчету через банк на расчетный счет организации.

4.2. Договор несовершеннолетнего Слушателя заключается его платежеспособным родителем (попечителем) – Заказчиком. В данном случае предъявляются два документа, удостоверяющих личности: паспорт Заказчика и паспорт Обучающегося (свидетельство о рождении) Слушателя, документы слушателя, перечисленные в Приложении №1. Оплата обучения производится аналогично п.4.1.

4.3. Заказчик – юридическое лицо оформляет Заявление в МЦПК по установленному образцу (см. Приложение 2), отправляет его по E-mail: kolledg13@mail.ru, производит предоплату на основании выставленного учебным центром счета по безналичному расчету через банк на расчетный счет организации. Слушателем, в пользу которого заключается договор, представляются документы в соответствии с Приложением №1 настоящих Правил.

4.4. МЦПК предоставляет для ознакомления Слушателей/Заказчиков Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, Правила внутреннего распорядка ГБПОУ «УХТК».

Факт такого ознакомления фиксируется в договоре и заверяется личной подписью Слушателя.

4.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме (Приложение № 3) и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного

освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. При заключении договора об образовании заказчик может выбрать один из следующих способов оплаты:

- внесение денежных средств форме 100% предоплаты за период обучения, согласованный сторонами договора;
- оплата образовательных услуг равными долями в зависимости от выбранного варианта оплаты (в два приема по семестрам по 50% годовой суммы платежа)

4.7. При заключении договора об образовании исполнитель устанавливает трехдневный срок для внесения первого платежа по договору.

4.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.9. Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.10. Договор об образовании оформляется в двух или трех экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении в личном деле обучающегося, второй – у обучающегося, третий – у заказчика, если в качестве заказчика выступает юридическое лицо.

4.11. Договор считается заключенным с момента его подписания всеми сторонами по договору.

4.12. После заключения договора об образовании и исполнения условий договора об оплате, издается приказ директора колледжа о приеме лица на обучение в МЦПК или о восстановлении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты образовательных услуг

5.1. Стоимость образовательных услуг, указанная в договоре, определяется калькуляцией на конкретный вид услуги и утверждается приказом директора колледжа на весь период обучения.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

5.3. Оплата за образовательную услугу производится по безналичному расчету зачислением на расчетный счет колледжа.

5.4. Заказчику предоставляется возможность оплаты образовательных услуг за счет средств материнского капитала.

5.5. Обучающийся или заказчик обязаны оплачивать образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.6. Срок оплаты, предусмотренный договором, может быть изменен по письменному заявлению Заказчика на отсрочку платежа не более чем на 30 календарных дней.

5.7. В случае задержки оплаты за образовательные услуги на срок более 5 рабочих дней без согласования отсрочки платежа, ГБПОУ «УХТК» МЦПК имеет право послать письменную претензию (Приложение № 4) и прекратить оказание образовательных услуг.

6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

6.1. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена на основании личного заявления заказчика для следующих категорий обучающихся:

- сотрудники колледжа
- дети сотрудников колледжа
- иные категории (обучающиеся, нуждающиеся в социальной помощи предоставляют справку из социальной службы).

6.2. Процент снижения стоимости платных образовательных услуг от их начальной стоимости составляет для сотрудников колледжа - до 50%, для детей сотрудников колледжа - до 50%. Процент снижения стоимости платных образовательных услуг утверждается решением Советом колледжа.

6.3. Для иных категорий обучающихся, указанных в п. 6.1., решение о снижении стоимости платных образовательных услуг не более чем на 10% утверждается решением Советом колледжа.

6.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг производится на основании приказа директора колледжа и оформляется дополнительным соглашением.

7. Зачисление на обучение

7.1. Прием на обучение в ГБПОУ «УХТК» МЦПК проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

7.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе профессионального обучения, основной программе профессионального обучения или программе дополнительного профессионального образования.

7.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения в соответствии с условиями договора.

7.4. Зачисление Слушателя на обучение оформляется приказом по ГБПОУ «УХТК» МЦПК после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и предоплаты за обучение.

8. Ответственность исполнителя и заказчика

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9. Условия и порядок расторжения договора

9.1. Образовательные отношения между исполнителем и обучающимися по договору об образовании прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБПОУ «УХТК» МЦПК:

- связи с завершением обучения;
- досрочно по письменному заявлению Заказчика;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ «УХТК» МЦПК, в том числе в случае ликвидации ГБПОУ «УХТК» МЦПК, аннулирования/приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности или лишения/приостановления/истечения срока действия государственной аккредитации образовательной деятельности.

9.2. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с не возмещением оплаты за обучение в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся требований устава;
- неоплата обучения согласно требований договора;

9.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из ГБПОУ «УХТК» МЦПК. На основании данного приказа договор об образовании прекращает свое действие (при отчислении обучающегося в связи с завершением обучения) или подлежит расторжению (при досрочном прекращении образовательных отношений).

10. Возврат заказчику денежных средств.

10.1. В случае изменения или расторжения договора исполнителем осуществляется возврат заказчику излишне выплаченных денежных средств.

10.2. Возврат денежных средств осуществляется бухгалтерией колледжа по письменному заявлению заказчика.

10.3. Для осуществления возврата денежных средств заказчиком предоставляются следующие документы:

- заявление на возврат денежных средств на имя директора колледжа (приложение №5);

11.4. Решение о возврате денежных средств принимается директором колледжа в форме резолюции на заявлении заказчика.

11.5 Возврат денежных средств производится в течение **7 рабочих дней** с момента поступления заявления в бухгалтерию с резолюцией директора колледжа.

11. Заключительные положения

11.1. По окончании обучения Заказчик, получая: диплом, свидетельство или удостоверение о присвоенном ему уровне образования и квалификации, ставит подпись в книге учета и выдачи документов, этим удостоверяя свое согласие с уровнем и качеством оказанной ему образовательной услуги.

11.2. Все споры, связанные с организацией работы по приему для обучения в ГБПОУ «УХТК» МЦПК неурегулированные настоящими Правилами, решаются путем переговоров или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня. Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с договором и Положением о порядке зачисления, перевода, прекращения отношений и возврате денежных средств в ГБПОУ «УХТК» МЦПК.

11.3. ГБПОУ «УХТК» МЦПК вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.