

ГБПОУ «УХТК»

ПОЛОЖЕНИЕ № 99



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.А. Назаров

«01» апреля 2021 г.

О Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Уральский химико-технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уральский химико-технологический колледж» (далее – Колледж)

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;

— постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Пермского края;

— приказами и инструкциями Министерства образования и науки Пермского края;

— Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является эффективное трудоустройство студентов и выпускников Колледжа.

2.2. Основной задачей деятельности Центра является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, путем взаимодействия с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- профессиональная ориентация выпускников Колледжа;
- мониторинг трудоустройства выпускников Колледжа;
- организация информационного взаимодействия с Территориальным отделением ГКУ ЦЗН Пермского края;
- анализ общего состояния и востребованности выпускников Колледжа на рынке труда Губахинского Городского округа, городов КУБ и Пермского края;
- предоставление студентам и выпускникам Колледжа информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;
- системное сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Колледжа;
- организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнёров и предприятий региона;
- организация стажировок и производственного обучения, предусмотренного учебными планами по направлениям подготовки, на базе предприятий и организаций, осуществляющих соответствующую производственную деятельность;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- разработка новых направлений взаимодействия с социальными партнерами, расширение перечня предприятий, с которыми заключены договора и соглашения об организации практик, стажировок и трудоустройства выпускников;
- информирование обучающихся и выпускников колледжа о вакансиях, предлагаемых предприятиями и организациями различной формы собственности;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие формированию у студентов корпоративной культуры с участием представителей работодателей;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;

- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на интернет-ресурсах Колледжа;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Колледжа.
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Центр содействия трудоустройству создается приказом директора Колледжа.

4.2. Руководителем Центра является лицо, назначенное приказом директора Колледжа. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения и других нормативных актов Колледжа.

4.3. Колледж взаимодействует с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности Центра на основе заключенных договоров (соглашений).

4.4. Деятельность Центра осуществляется с привлечением учебной части, педагога-организатора, методистов, предметно-цикловых комиссий, кураторов и других структурных подразделений Колледжа.