



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «УХТК»

А.А. Назаров

«07» сентября 2021г.

О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уральский химико-технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Закон Пермского края от 12 марта 2014 года №308-ПК "Об образовании в Пермском крае"
- Закона Пермской области от 29 декабря 2004 г. № 1939-419 "О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями)
- Законом Пермского края от 29 июня 2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» (далее - Закон);
- Постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014 № 1464-п «Об утверждении порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края»;
- Постановлением Правительства Пермского края от 14.03.2018 № 120-п «Об утверждении порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края» (с изменениями на 26 сентября 2019 года).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты академических и социальных стипендий, а также оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский химико-технологический колледж» (далее по тексту - Колледж).

1.3. Стипендия является денежной выплатой, назначаемой и выплачиваемой обучающимся, за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения.

1.4. Стипендиальное обеспечение и все виды материальной поддержки назначаются и выплачиваются обучающимся при наличии соответствующего финансирования на эти цели.

1.5. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий обучающимся регулируются настоящим Положением.

2. НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИЙ

2.1. Назначение стипендий осуществляется в соответствии с вышеназванными нормативными документами и настоящим Положением.

2.2. Стипендии подразделяются:

- государственную академическую стипендию студентам, назначаемую в зависимости от успехов в учебе (далее - академическая стипендия);
- государственную социальную стипендию обучающимся (далее - социальная стипендия).

Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.3. Назначение академической стипендии производится при зачислении студентов в Колледж до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации:

2.3.1. Обучение студентов по программам подготовки специалистов среднего звена:

2.3.1.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования (9 классов) - по результатам освоения программы основного общего образования на "отлично" или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании аттестата об основном общем образовании;

2.3.1.2. поступившим на обучение на базе среднего общего образования (11 классов) - по результатам освоения программы среднего общего образования на "отлично" или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании аттестата о среднем общем образовании;

2.3.1.3. поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на "отлично" или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

2.3.1.4. поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения образовательной программы высшего образования на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистенты-стажировки.

** Академическая стипендия не назначается обучающимся очной формы обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям (слушателям).*

2.4. По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) назначения академических стипендий производится студентам при отсутствии у них по итогам промежуточной аттестации (полугодовой, годовой) оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации образовалась вследствие уважительных причин, подтвержденных документами, академическая стипендия студентам назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

2.5. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится приказом руководителя Колледжа 2 раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

2.6. Социальные стипендии назначаются обучающимся в Колледже:

- являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- являющимися детьми-инвалидами;

2.4. По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) назначения академических стипендий производится студентам при отсутствии у них по итогам промежуточной аттестации (полугодовой, годовой) оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

- являющимися инвалидами I и II групп;
- являющимися инвалидами с детства;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий;
- являющиеся гражданами, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ.

2.7. Социальная стипендия назначается обучающимся с даты предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий, указанных в пункте 2.5. настоящего порядка:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающие статус сироты, выданные в установленном законодательством порядке;
- для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами - документ о признании гражданина инвалидом, выданный в установленном законодательством порядке;
- для лиц, признанных в установленном порядке пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф - документы, подтверждающие статус пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, выданные в установленном законодательством порядке;
- для лиц, являющихся детьми-инвалидами и ветеранами боевых действий - документ о признании гражданина ребенком-инвалидом, документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий, выданный в установленном законодательством порядке;
- для лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи – справка установленного образца для получения государственной социальной стипендии.

Копии документов должны быть заверены, Колледжем или другими уполномоченными органами, и представлены с предъявлением подлинников.

Документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии представляются в Колледж для назначения стипендий ежегодно.

2.8. Назначение социальной стипендии производится приказом руководителя Колледжа ежегодно не позднее 01 октября. В случае предоставления обучающимся в Колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, после 01 октября текущего года стипендия назначается приказом руководителя Колледжа в течение 2 рабочих дней со дня предоставления документа.

2.9. Обучающимся, переведенным в Колледж из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в Колледж.

2.10. Колледж, в пределах имеющихся внебюджетных средств, имеет право устанавливать процентные надбавки к стипендиям и иные выплаты обучающимся. Условия, порядок и размеры надбавок к стипендиям и иных выплат определяются локальным актом Колледжа.

Копии документов должны быть заверены, Колледжем или другими уполномоченными органами, и представлены с предъявлением подлинников.

Документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии представляются в Колледж для назначения стипендий ежегодно.

2.9. Назначение социальной стипендии производится приказом руководителя Колледжа ежегодно не позднее 01 октября.

3. ВЫПЛАТА СТИПЕНДИЙ

3.1. Академическая стипендия студентам и социальная стипендия обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых профессиональной образовательной организацией, с учетом мнения совета обучающихся этой организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых профессиональной образовательной организацией на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Размер стипендии не может быть ниже соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в статье 3 Закона N 642-ПК:

- обучающимся в Колледже, поступившим на обучение на базе основного общего образования (9 классов), назначаются и выплачиваются академические стипендии, согласно нормативам, установленным субъектом Российской Федерации;
- обучающимся в Колледже, поступившим на обучение на базе среднего общего образования (11 классов), назначаются и выплачиваются академические стипендии, согласно нормативам, установленным субъектом Российской Федерации;
- обучающимся в Колледже, поступившим на обучение на базе основного общего образования (9 классов), назначаются и выплачиваются социальные стипендии, согласно нормативам, установленным субъектом Российской Федерации;
- обучающимся в Колледже, поступившим на обучение на базе среднего общего образования (11 классов), назначаются и выплачиваются социальные стипендии, согласно нормативам, установленным субъектом Российской Федерации.

Размеры стипендий подлежат индексации, размер индексации устанавливается законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. Выплата стипендий производится ежемесячно, не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающимся или перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации. Выплата стипендий обучающихся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

3.3. Средства, не использованные профессиональной образовательной организацией в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

3.4. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан оповестить об этом факте Колледж. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в Колледж, а в случае его несогласия - взыскивается Колледжем в судебном порядке.

3.5. Излишне выплаченная по вине Колледжа стипендия (по ошибке Колледжа и т.п.) возвращается Колледжем в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.

3.2. Выплата стипендий производится ежемесячно, не позднее 30-го числа текущего месяца.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ.

4.1. Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения студентов в академическом отпуске.

3.3. Средства, не использованные профессиональной образовательной организацией в

текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

3.4. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии,

Приостановление выплаты стипендии осуществляется с месяца, следующего за месяцем ухода в академический отпуск. Студентам, вышедшим из академического отпуска, назначение и выплата академической стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем выхода из академического отпуска.

4.2. Выплата стипендий не приостанавливается в период: временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

4.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом по Колледжу.

4.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из Колледжа. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ по Колледжу об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.5. Выплата академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случае прекращения действия основания, по которому стипендия назначена – не представления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся в Колледже в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона обеспечиваются дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

Материальная помощь оказывается следующим категориям обучающимся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, ранее относящиеся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым исполнилось 23 года;
- инвалиды I, II, III группы и дети-инвалиды;
- лица, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в результате других радиационных катастроф;
- обучающиеся имеющие родителя (ей) - инвалида (ов);
- обучающиеся, имеющие одного родителя (из неполных семей);
- обучающиеся, имеющие родителя-пенсионера;
- дети погибших военнослужащих и лиц, приравненных к инвалидам Великой Отечественной войны I и II групп;
- обучающиеся, сдавшие безвозмездно кровь;
- обучающиеся, не имеющие родителей, но не относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты,

- обучающиеся, получающие (получившие) государственную социальную помощь;
- обучающиеся, состоящие на диспансерном учете (кроме алкоголизма и наркомании) или имеющие хронические заболевания;
- обучающиеся, пережившие чрезвычайные ситуации – пожар, наводнения и т.д.;
- обучающиеся, состоящие на учете по беременности;
- обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию и нуждающиеся в постоянной поддержке;
- обучающиеся, проживающие отдельно от родителей и признанные органами социальной защиты населения в установленном порядке «малоимущими»;
- обучающиеся, понесшие затраты на санаторно-курортное лечение по назначению врачей;
- обучающиеся, перенесшие заболевания, повлекшие за собой платные медицинские вмешательства (услуги) (за исключением эстетических услуг);
- обучающиеся, имеющие ребенка в возрасте от (до) 3-х лет;
- обучающиеся, потерявшие одного из родителей в текущем календарном году.

5.1.1. Материальная помощь выплачивается единовременно не более 1 раза в год нуждающемуся обучающимся на основании личного заявления обучающегося, по представлению куратора учебной группы, мастера производственного обучения (преподавателей, старост групп) и при наличии бюджетных средств предусмотренных на эти цели.

Обучающейся, нуждающейся в материальной помощи, подает заявление (приложение № 1 к Положению) куратору учебной группы. Куратор учебной группы на заявлении готовит ходатайство в комиссию по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся, созданную приказом директором Колледжа.

5.1.2. Порядок, сроки рассмотрения заявления обучающегося о предоставлении ему материальной помощи, размер единовременной материальной помощи определяются приказом по Колледжу.

5.1.3. Возмещение расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в объемах, предусмотренных приказом по Колледжу, в соответствии с утвержденными ежегодными планом проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.1.4. Материальная поддержка на санаторно-курортное лечение и отдых обучающемуся осуществляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.1.5. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в профессиональную образовательную организацию заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

5.1.6. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных Колледжем, пропорционально объему средств, выделенных Колледжу на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом по Колледжу.

Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается руководителем Колледжа.

5.2. Обучающиеся по очной форме обучения, имеют право на получение двух пособий:

- единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности;
- пособие по беременности и родам.

5.3. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями и т.п.) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в Колледж, а в случае его несогласия - взыскивается Колледжем в судебном порядке.

5.4. Излишне выплаченные обучающемуся по вине Колледжа средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (по ошибке Колледжа и т.п.) возвращаются Колледжем в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.

6. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ.

6.1. Стипендиальная комиссия – это коллегиальный орган из числа работников Колледжа, основной целью которого является распределение и назначение стипендий и оказание других форм материальной поддержки обучающихся, на основе принципов гласности, автономии и объективности в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

6.2. Полномочия Стипендиальной комиссии:

- определение размеров материальной поддержки обучающихся;
- определение списка обучающихся для назначения академической стипендии на основании п. 2.3; 2.4;
- определение списка обучающихся для назначения социальной стипендии на основании п. 2.6; 2.7.

6.3. Заседания Стипендиальной комиссии проходят не реже 1 раза в полугодие. Заседания являются открытыми. Решение Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии. По итогам заседания комиссии оформляется протокол.

6.4. Состав Стипендиальной комиссии назначается приказом директора колледжа ежегодно.

6.5. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения решениями Совета колледжа и приказами директора колледжа в соответствии с постановлениями Правительства и другими нормативно-правовыми актами.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.3. Заседания Стипендиальной комиссии проходят не реже 1 раза в полугодие. Заседания являются открытыми. Решение Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии. По итогам заседания комиссии оформляется протокол.

8.1. Колледж несет ответственность за целевое расходование денежных средств, выделенных на стипендиальное обеспечение и оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в Колледже, за назначение и выплату стипендий.

8.2. Контроль за расходованием денежных средств, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляет Министерство образования и науки Пермского края.

8.3. Колледж ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство образования и науки Пермского края отчет о расходах на выплату стипендий и на оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от «30» августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на Студенческом совете
«06» 09 2021г.

8.1. Колледж несет ответственность за целевое расходование денежных средств, выделенных на стипендиальное обеспечение и оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в Колледже, за назначение и выплату стипендий.

8.2. Контроль за расходованием денежных средств, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляет Министерство образования и науки Пермского края.

8.3. Колледж ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство образования и науки Пермского края отчет о расходах на выплату стипендий и на оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от «30» августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на Студенческом совете
«...» ... 2021г.

Приложение № 1 к Положению
« О стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Уральский химико-технологический колледж»

Директору ГБПОУ «УХТК»
А.А. Назарову
Студента (ки)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Группы _____

Заявление

Прошу оказать материальную помощь, так как я отношусь к нуждающимся в соответствии с пунктом 5.1 Положения « О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уральский химико-технологический колледж»

(отношусь к категории _____)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Группы _____

Дата

подпись, расшифровка

Номер телефона:

Прошу оказать материальную помощь, так как я отношусь к нуждающимся в соответствии с пунктом 5.1 Положения « О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уральский химико-технологический колледж»

(отношусь к категории _____)