Министерство образования и науки Пермского края

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

# «Уральский химико-технологический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом совете колледжа Протокол № 8 от «16 » июня 2023г | УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Назаров |

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**2023-2024 учебный год**

г. .Губаха

# Структура плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Цели и задачи на 2023-2024 учебный год** | 4 |
| **II.** | **Циклограмма основной деятельности** | 5 |
| **III.** | **Циклограмма мероприятий** | 6 |
| **IV.** | **Деятельность, направленная на создание условий для реализации ФГОС среднего профессионального образования** | 8-26 |
| 4.1 | Создание оптимальных условий для обеспечения функционированияучреждения | 8 |
| 4.2 | Организация и совершенствование учебного процесса | 11 |
| 4.3 | Работа по организации, подготовке и проведению государственной итоговойаттестации | 13 |
| 4.4 | Обеспечение образовательного процесса по заочной форме обучения | 14 |
| 4.5 | Организация и совершенствование практического обучения | 17 |
| 4.6 | Методическое сопровождение работы мастеров производственного обучения,руководителей практики | 19 |
| 4.7 | Взаимодействие с социальными партнерами | 19 |
| 4.8 | Трудоустройство выпускников | 22 |
| 4.9 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения | 24 |
| 4.10 | Техническое обеспечение охраны труда | 25 |
| **V.** | **Управление персоналом** | 26-35 |
| 5.1 | Создание нормативных и мотивационных условий педагогической деятельности | 26 |
| 5.2 | Повышение квалификации педагогических кадров | 29 |
| 5.3 | Информационно-методическая деятельность | 31 |
| 5.4 | Научно-методическая деятельность | 32 |
| 5.5 | Аттестация педагогических кадров | 34 |
| 5.6 | Организация и проведение корпоративных мероприятий | 35 |
| **VI.** | **Управление качеством образования** | 35-44 |
| 6.1 | Мониторинг качества и содержания образовательного процесса | 35 |
| 6.2 | Проведение внутренних аудитов | 37 |
| 6.3 | Организация внеурочной интеллектуальной и практико-ориентированнойдеятельности студентов | 39 |
| 6.3.1 | Олимпиадное и профессионально-ориентированное конкурсное движение | 39 |
| 6.3.2 | Учебно-исследовательская деятельность | 39 |
| 6.4 | Формирование инновационного компонента образовательной деятельности | 40 |
| 6.4.1 | Региональные и межмуниципальные конкурсы профессионального мастерства | 42 |
| **VII.** | **Развитие воспитательной системы учреждения** | 44-57 |
| 7.1 | Гражданско-правовое, патриотическое, семейное и экологическое воспитание | 44 |
| 7.2 | Спортивное и здоровьеориентирующее направление | 48 |
| 7.3 | Культурно-творческое, интеллектуальное воспитание | 51 |
| 7.4 | Профессионально-бизнес ориентирующее направление | 54 |
| 7.5 | Профилактическая работа по предупреждению асоциального и аддиктивногоповедения обучающихся | 55 |
| **VIII.** | **Управление образовательным учреждением** | 57-65 |
| 8.1 | Организация работы коллегиальных органов управления | 57 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.2 | Маркетинг образовательных услуг | 58 |
| 8.3 | Информатизация образовательного процесса, обеспечение функционирования ипостоянного обновления сайта колледжа | 60 |
| 8.4 | Повышение имиджа колледжа в образовательном пространстве Пермского края | 61 |
| 8.5 | Взаимодействие с другими структурами и территориями РФ | 61 |
| 8.6 | Развитие внебюджетной деятельности | 62 |
| **IX.** | **Развитие современной образовательной среды** | 65-69 |
| 9.1 | Совершенствование учебно-производственной базы мастерских, лабораторий, учебных аудиторий. Обеспечение требований к условиям труда, выполнениелицензионных нормативов | 65 |
| 9.2 | Организация работы библиотеки | 66 |
| 9.3 | Совершенствование интерьера учреждения. Благоустройство прилегающейтерритории | 66 |
|  | Приложения  | 67 |

**СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ**: создание современной инфраструктуры для развития и подготовки будущих специалистов как полноценной личности, конкурентоспособных, социально и профессионально мобильных кадров, отвечающих требованиям инновационного развития экономики, обладающих навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

**I ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ:** подготовка конкурентоспособных, профессионально мобильных, готовых к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка специалистов и рабочих кадров на основе интеграции интересов работодателей, колледжа и обучающихся с целью развития кадрового потенциала предприятий г.Губахи и Пермского края.

# СРЕДСТВА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ:

* 1. Создание инновационно-развивающей, практико-ориентированной образовательной среды для формирования профессиональной и социальной готовности выпускника, необходимой для успешной карьеры и гражданского становления.
	2. Реализация целевых проектов по актуальным проблемам развития среднего профессионального образования.
	3. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями

# ПРИОРИТЕТНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ВЕКТОРЫ:

* Система воспитания обучающихся в условиях цифровой трансформации;
* ТОП-50. Внедрение новых форм промежуточной и итоговой аттестации: демонстрационный экзамен;
* Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
* Практико-ориентированное (дуальное обучение);
* Цифровизация образовательной среды;
* Реализация федерального проекта «Профессионалитет» на период 2023-2025 гг
* Сетевое взаимодействие как механизм интеграции школьного образования, профессиональной подготовки и производства в условиях инновационного развития СПО;
* Развитие инфраструктуры, учебно-материальной базы и создание комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

# ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности внебюджетной деятельности колледжа.
2. Организационное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ по профессиям и специальностям, соответствующим списку 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий.
3. Повышение роли самостоятельной работы студентов, обуславливающей дальнейшее уменьшение традиционной аудиторной нагрузки студента за счет электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, внедрения онлайн обучения
4. Совершенствование инфраструктуры образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
5. Организация деятельности образовательно-производственного центра (кластера) отрасли «Химическая промышленность» Пермского края
6. Организация образовательного пространства с использованием цифрового контента средствами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Обеспечение реализации программ воспитания профессий/специальностей.

# ПРИОРИТЕТЫ учебно-методической деятельности в 2023-2024 учебном году:

* Обновление МТБ колледжа и формирование опыта проведения демонстрационного экзамена, как формы промежуточной аттестации;
* Реализация новых образовательных программ в рамках ФП «Профессионалитет»;
* Совершенствование комплексного методического обеспечения каждого направления подготовки;
* Повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования;
* Совершенствование учебно - исследовательской деятельности педагогов;

# ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Регламент работы

Учебные занятия теоретического цикла начинаются в **09.00**, заканчиваются в **16.30**

Учебная практика, лабораторные и практические занятия (при делении на подгруппы):

1 подгруппа: **08.00 – 12.30**

2 подгруппа: **13.00 – 17.30**

# +ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ и МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *День недели* | *Время* | *Мероприятия* |
| Понедельник | 08.30 | оперативное совещание педагогических работников |
| 15.30 | рабочие совещания |
| IV неделя месяца | Совет колледжа |
| Вторник | 15.30 -16.30 | мероприятия ПЦК |
| III неделя месяца | методический совет |
| Среда | 15.30 -16.30 | мероприятия ПЦК, Совет по профилактике правонарушений |
| Четверг | 14.00 – 16.00 | внеурочная деятельность обучающихся |
| III неделя | аттестационная комиссия, педагогические советы |
| IV-неделя | воспитательные мероприятия, конкурсы профессионального мастерства |
| Пятница | 08.30 | совещание при директоре |
| 14.00 – 16.00 | внеурочная деятельность обучающихся |
| Суббота | 11.00 – 14.00 | внеурочная деятельность обучающихся |

# ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Месяцы** |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| Заседания Совета администрации | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 |
| Заседания Совета колледжа | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Заседания методического совета |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| Заседания Попечительского совета с представителями АО «Метафракс Кемикалс» |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Заседания Педагогического совета | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |
| Заседания Комиссии по распределениюстимулирующей части заработной платы | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Заседания стипендиальной комиссии | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заседания предметно - цикловых комиссий | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Совещания кураторов групп | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Совместное заседание с главными специалистами АО «Метафракс Кемикалс» |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  Заседание Совета по профилактике правонарушений  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Краевые мероприятия на базе колледжа |  |  |  |  |  | Региональные этапы Всероссийского чемпионата«Профессионалы» |   | Менделеевский конкурс студенческих исследовательских работ«Границ научному познанию и предсказанию предвидеть невозможно» |  |  |
| Родительские собрания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учебно-исследовательские студенческие конференции |  |  |  |  |  |  |  | НПК студентов «Твори, выдумывай, пробуй»- 24Публичная защита индивидуальных творческих работ |  |  |

1. **Деятельность, направленная на создание условий для реализации ФГОС среднего профессионального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действия, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемые****результаты. Документы** |
| **4.1 Создание оптимальных условий для обеспечения функционирования учреждения** |
| Подготовка акта приемки колледжа к новому учебному году | август | Заместитель директора | Обеспечениебезопасных условий жизнедеятельности |
| Подготовка распорядительных актов, регламентирующих образовательный и иные процессы | август 2023-июнь 2024 | Заместители директора | Обеспечение обязательных требований к организации и содержаниюобразовательного процесса |
| Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства | август 2023-июнь 2024 | Заместители директора | Регламентацияобразовательного процесса |
| Технологическое обеспечение учебного процесса:составление и утверждение календарного графика учебного процесса циклограммы деятельностирасписания занятий расписания консультаций | август | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Регламентация образовательного процесса |
| Подготовка приказов по назначению заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими, по установлению доплат за вредные условия труда и за проверкуписьменных работ и других приказов, регламентирующих учебную деятельность | август | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Обновление нормативно-правовой базы |
| Комплектование учреждения педагогическими кадрами. Подготовка и утверждение кандидатур:руководителей практик кураторов групппредседателей ПЦКруководителей иных методических объединений | август/ сентябрь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Кадровое обеспечение образовательного процесса.Приказ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка, корректировка и утверждение рабочих учебных планов по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС | август | Галимова Ю.А. | Обновление нормативно-правовой базы |
| Формирование педагогической нагрузки преподавателей, мастеров п/о, подготовка и издание приказа об установлении педагогической нагрузки | сентябрь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Приказ об утверждениипедагогической нагрузки |
| Составление, корректировка и утверждение планов работы кураторов, осуществляющих воспитательную работу | сентябрь | Зубрилина Л.А. | Планы воспитательнойработы кураторов |
| Формирование перечня объединений дополнительного образования (ОДО: кружков, клубов, студий и секций).Планирование содержания деятельности и прогнозных результатов | сентябрь | Зубрилина Л.А. | Утвержденныепланы работы ОДО. Приказ |
| Планирование деятельности предметно - цикловых комиссий на 2022-2023 учебный год | сентябрь | Шлегель И.В. | Утвержденныепланы работы ЦМК |
| Подготовка и формирование отчета о выполнении государственного задания | ежеквартально | Галимова Ю.А. | Отчет |
| Подготовка и формирование сведений по форме № СПО-1 | октябрь | Галимова Ю.А. | Отчет |
| Организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения приемнойкампании 2024года | апрель-август | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Прием документов от поступающих и их зачислениеЗаявка |
| Подготовка документации для участия в конкурсе на распределение контрольных цифрприема в 2025 году | апрель-май | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. |
| Организация и обеспечение внесения сведений в информационные системы:* ФИС приема
* ФРДО
* Контингент
 | август 2021-июнь 2022 | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.Мартемьянова А.А. | Банк данных |
| Подготовка и утверждение планов работы по службам | сентябрь | Руководителиотделов | Планы работыотделов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение организационных собраний в группах 1 курса с целью ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, планом воспитательной работы | сентябрь | ДиректорЗаместители директоракураторы | График проведения собраний/обеспечен иеинформированности студентов 1 курса с нормами корпоративного поведения в колледже |
| Обучение педагогов, студентов, всех работников колледжа мерам безопасности. Повышение уровня знаний требований и норм охраны труда, техники безопасности:* инструктирование кураторов групп и мастеров п/о по организации безопасного проведения внеурочных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий
 | 1 раз в семестр2 раза в год | Ворошилов М.А. | Информированность участников ОПдействиям в чрезвычайных ситуациях |
| Создание современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных рабочих кадров:* Центров проведения демонстрационного экзамена
* СЦК «Ремонт технологического оборудования химического производства о»
* МФЦ «Аппаратчик химических технологий»
* Учебно-производственных площадок на базе предприятий
 | в течение года | ДиректорЗаместители директора | Функционирование современнойинфраструктуры и новой системы взаимодействия с предприятиями и организациями всех форм собственности |

|  |  |
| --- | --- |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| Достаточность нормативно-правовой базы, соответствие нормативно-правовой базытребованиям действующего законодательства в сфере образования | **100 %** |
| Достаточность организационно-планирующей документации и материально-технических условий для осуществления образовательного процесса | **100%** |
| Охват горячим питанием | **до 50% обучающихся** |
| Проведение инструктажей на рабочем месте для работников колледжа | **100 % работников** |
| Проведение инструктажей для обучающихся | **100 % обучающихся** |
|  |  |
| **4.2 Организация и совершенствование учебного процесса** |
| Организация и проведение входного контроля студентов нового набора по общеобразовательным дисциплинамРазработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях | октябрь | Галимова Ю.А. | Определение уровня подготовкистудентов нового набора.Справка |
| Организация и проведение контрольных срезов знаний студентов и анализа успеваемости по формам обучения, курсам и специальностям на 01.11; 01.01; 01.04; 01.07 | ноябрь, апрель | Галимова Ю.А. | Определение уровня текущей успеваемости.Справка |
| Апробация новых процедур оценивания общих и профессиональных компетенций | октябрь- июнь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Гармонизация системы оценки компетенций иквалификаций обучающихся |
| Формирование профессиональных компетенций в области иностранного языка | в течение года | Галимова Ю.А. | Расширение возможностей трудоустройства, усложнения профессиональных связей ивзаимоотношений сзаграничными партнерами |
| Выполнение комплекса организационно-педагогических мероприятий по разработке (корректировке) образовательных программ по профессиям, входящим в ТОП-50 | по отдельному графику | Методическая служба Председатели ПЦК | Комплектдокументов по образовательной программе |
| Выполнение комплекса организационно-педагогических мероприятий по обновлению содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, требованиями рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля | по отдельному графику | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.Председатели ПЦК | Комплектдокументов по образовательной программе |
| Выполнение комплекса организационно-педагогических мероприятий по разработке и корректировки содержания образовательных программ в рамках реализации ФП «Профессионалитет» | по отдельному графику | Галимова Ю.АРассохацкая С.Н.Шлегель И.В.Председатели ПЦК | Комплектдокументов по образовательным программам (15.02.12, 18.02.06, 18.02.12) |
| Выполнение комплекса организационно-педагогических мероприятий по разработке и корректировке фондов оценочных средств по всем направлениям | поотдельному графику | Методическая службаПредседатели ПЦК | Фонд оценочных средств |
| Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов | в соответстви и сграфиком учебного процесса | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.Председатели ПЦК | Экзаменационные и зачетные ведомости, в т.ч. в ИС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности | октябрь- ноябрь, февраль-март | Галимова Ю.А. | Экзаменационные и зачетные ведомости, в т.ч. в ИС |
| Реализация сетевых форм обучения с участием преподавательского состава ВУЗов и специалистов предприятий | в течение года | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Повышение качества теоретического и практического обучения |
| Привлечение специалистов-практиков к преподавательской работе в колледже в форме открытых лекций, руководства проектами, в том числе по совместительству | в течение года | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Участие работодателя в организации и осуществленииподготовки кадров«под ключ» |
| Создание цифровых образовательных ресурсов по специальностям/профессиям, входящим в ТОП-50 | в течение года | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.Россахацкая С.Н. | Предоставление возможностидистанционногоизучения учебных дисциплин |

|  |  |
| --- | --- |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Выполнение государственного задания | 100% | **100%** |
| Доля студентов, обучающихся по профессиям и специальностям, соответствующим списку 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий | 25% | **25%** |
| Доля студентов, отчисленных из колледжа | не более 9% | **не более 9%** |
| Доля студентов, обучающихся на «5» | не менее 2% | **не менее 2%** |
| Доля студентов, обучающихся на «4» и «5» | не менее 45% | **не менее 45%** |
| Удельный вес численности преподавателей и мастеров производственного обучения из числа действующих работников профильных предприятий и организаций, работающих по совместительству в образовательной организации на не менее чем 25% ставки | 10% | **10%** |

|  |
| --- |
| **4.3 Работа по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации** |
| Оформление заявки на бланки дипломов для осуществления выпуска в 2024 году | ноябрь | Галимова Ю.А | Заявка |
| Формирование проекта списка председателей ГЭК в 2023-2024 учебном году и представление его на утверждение | декабрь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А | Предложения по кандидатурам для утверждения Приказ Министерства образования и наукиПермского края |
| Организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников очной и заочной форм обучения | февраль- июнь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.Апредседатели ПЦК | Протоколыорганизационных собраний |
| Согласование и утверждение программ государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям | декабрь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.АПредседатели ПЦК | Программы ГИА |
| Утверждение тем выпускных квалификационных работ, заданий на выпускную квалификационную работу | март | Ворошилов М.А.Галимова Ю.АПредседатели ПЦК | Приказ |
| Организация и проведение Государственной итоговой аттестации | июнь | Галимова Ю.АПредседатели ПЦК | Протоколы, приказы о выпуске |
| **Целевые показатели на 2022-2023учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| **2022-2023** | **2023-2024** |
| Доля выпускников, защитивших выпускные квалификационные работы на оценки«хорошо» или «отлично» | не менее 75% | не менее 75% |
| Доля дипломов с отличием | не менее 7% | не менее 7% |
| Доля дипломов с оценками «хорошо» и «отлично» | не менее 20% | не менее 20% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество процедур государственной итоговой аттестации (образовательныхпрограмм) выпускников с включением элементов демонстрационного экзамена | 4 | 5 |
| Доля выпускных квалификационных работ, выполненных по заявкам работодателей | не менее 30% | не менее 30% |
| Доля выпускных квалификационных работ, соруководство которыми осуществляетсяработодателями | не менее 10% | не менее 10% |
| **4.4 Обеспечение образовательного процесса по заочной форме обучения** |
| **Организационно-подготовительные мероприятия:** |
| Подготовка, анализ, корректировка и утверждение планирующей документации:* учебных планов по специальностям на 2023-2024 учебный год
* графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год
* плана работы заочного отделения
* плана работы на период подготовки к государственной итоговой аттестации
 | июньсентябрь | Галимова Ю.А | Выполнение учебного плана з/о |
| Подготовка учебной документации к 2023-2024 учебному году:* студенческих билетов
* зачетных книжек
* журналов регистрации контрольных работ
* ведомостей успеваемости студентов заочного отделения
 | сентябрь | Зубрилина Л.А. | Обеспечение единых требований к оформлению учебно- отчетнойдокументации |
| Подготовка проектов приказов о переводе студентов на последующие курсы обучения,о зачислении | до 01.10.2023 | Зубрилина Л.А.. | Приказ |
| Оформление личных дел студентов | сентябрь | Зубрилина Л.А.. | Комплектование документации |
| Оформление личных дел студентов выпускных групп и отчисленных студентов длясдачи в архив | сентябрь | Зубрилина Л.А. |  Комплектованиедокументации |
| Организация и проведение установочной сессии для групп нового набора | октябрь | Зубрилина Л.А. | Выполнение требований учебногоплана |
| Проведение организационных собраний в группах* локальные нормативные акты колледжа, регламентирующие работу заочного отделения, в т.ч. права и обязанности студентов заочного отделения
* формы самостоятельной работы
* дистанционные форматы обучения
 | октябрь | Галимова Ю.АЗубрилина Л.А. | Доведение до студентов единых требований |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовка и проведение организационных собраний со студентами переводных групп* итоги последней лабораторно-экзаменационной сессии
* задачи на текущий учебный год
 | в период сессий | Галимова Ю.АЗубрилина Л.А | Обеспечение единых требований |
| Организация рабочих совещаний по вопросам качества и содержания учебного процесса на заочном отделении | октябрь февраль | Галимова Ю.А | Информация, методическиерекомендации |
| Составление графика выполнения основных этапов курсового и дипломногопроектирования | декабрь | Галимова Ю.А | Регламентацияподготовки ВКР |
| Проведение лабораторно-экзаменационных сессий | по графику | Галимова Ю.А. | Расписание ЛЭС поспециальностям |
| Организация рецензирования и анализ выполнения рецензирования контрольных работ | в течение сессии | Галимова Ю.А | Аналитическая справка по рецензированиюконтрольных работ |
| Разработка индивидуальных учебных планов, организация индивидуальных занятий и групповых консультаций | в течение учебногогода | Галимова Ю.А. | Индивидуальные учебные планы |
| Составление графика консультаций преподавателей по подготовке курсовых работ студентов заочного отделения | в течение учебногогода | Галимова Ю.А | Учет проведения консультаций |
| Организация работы по подготовке методических указаний в соответствии с ФГОС | в течениегода | Шлегель И.В. | Комплектованиедокументации |
| Регистрация договоров | в течение года | Зубрилина Л.А | Соблюдение юридических нормотношений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оформление стенда, обновление информации на стенде и сайте колледжа | в течениегода | Зубрилина Л.А | Повышение уровняинформированности |
| Проведение профориентационной работы через студентов, работающих на производстве | в течение учебногогода | Ворошилов М.А.Мязина Н.В. | Увеличение цифр приема |
| Организация курсов в рамках дополнительного образования по профессиям рабочих, рекомендуемых в рамках освоения образовательной программы | в течение учебного года | Ворошилов М.А. | Овладение студентами ЗОдополнительными квалификациями |
| Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов заочной формы обучения | июнь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А | Определение соответствия уровня подготовкитребованиям ФГОС |
| Проведение индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических и финансовых задолженностей | в течениеучебного года | Зубрилина Л.А | Сохранение контингента |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Доля выпускников заочной формы обучения, защитивших выпускныеквалификационные работы на оценки «хорошо» или «отлично» | не менее 50% | **не менее 50%** |
| Доля обучающихся по ускоренной форме обучения, в том числе по индивидуальнымучебным планам | 20% | **25%** |
| **4.5 Организация и совершенствование практического обучения** |
| Подготовка нормативно регламентирующей документации:* документация заведующих мастерскими, лабораториями: паспорт, журналы по ТБ, перечень учебно-производственных работ с использованием установленного оборудования, график планово-

предупредительного ремонта оборудования, информационный стенд | сентябрь | Ворошилов М.А. Заведующие лабораториями, мастерскими | Пополнение нормативно- правовой базы |
| Составление и утверждение перечней учебно-производственных работ в мастерских илабораториях | ноябрь | Ворошилов М.А. | Инвентаризацияоборудования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | лабораторий имастерских |
| Организация профилактического ремонта оборудования учебно-производственных мастерских и лабораторий | сентябрь- декабрь | Заведующие мастерскими, лабораториями | Готовность оборудования кучебному процессу |
| Закрепление (приказом) ответственных лиц за эксплуатацию оборудования, инструментов; за создание безопасных условий труда, санитарно-гигиенического состояния | сентябрь | Ворошилов М.А. | Предотвращение и профилактика травматизма |
| Совершенствование дуальной модели обучения по специальностям 18.02.06 Химическая технология органических веществ, 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования | сентябрь- июнь | Ворошилов М.А. | Развитие инновационных моделей обучения |
| Совершенствование информационно-нормативного обеспечения практического обучения | до 01.11.2023 | Ворошилов М.А. | Совершенствование учебно-программной документации |
| Совещания с руководителями практики от предприятия | 1 раз в семестр | Ворошилов М.А. | Выявление и реагирование на возникающиепроблемы |
| Организация прохождения медицинского осмотра за месяц до начала практики по графику учебного процесса | по графику учебного процесса | Ворошилов М.А.Руководители практик | Определение профессиональной пригодности |
| Подготовка проектов приказов по распределению студентов по местам практики | по графику учебного процесса | Ворошилов М.А.Руководители практик | Закрепление студентов законкретными предприятиями |
| Проведение организационных собраний студентов перед выходом на практику:* цели и задачи учебной и производственной практики
* инструктаж по ОТ в Ф.№ З журнала учебной и производственной практики
* оформление документации по практике
 | в течение года по графику | Ворошилов М.А.Руководители практик | Доведение до студентов единых требований |
| Подготовка приказа на создание квалификационных комиссий для аттестации студентов на получение рабочей профессии с участием работодателей | по окончаниюПП | Галимова Ю.А | Соблюдение норм законодательства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация аттестации студентов на получение рабочей профессии | в течение года пографику | Ворошилов М.А. | Обеспечение получения рабочихпрофессий |
| Организация публичных отчетов студентов по окончанию производственной практики | в течение года | Ворошилов М.А.Руководители практик | Повышениеэффективности процесса |
| Анализ результатов качества практического обучения и производственной практики обучающихся | 1 раз в семестр | Ворошилов М.А.Руководители практик | Выработка рекомендаций по улучшению практическогообучения |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Количество предприятий, участвующих в реализации образовательных программ | 18 | **20** |
| Организация экзаменов (квалификационных) с участием работодателя отрасли | не менее 50% | **не менее 50%** |
| Доля публичных защит отчетов по практике (с присутствием работодателей) | 50 % | не менее 50 % (от количества реализуемыхОПОП) |
| **4.6 Методическое сопровождение работы мастеров производственного обучения, руководителей практики** |
| Семинары с мастерами производственного обучения и руководителями практик по организации практического обучения | Сентябрь- октябрь | Ворошилов М.А.Федосеев Ю.С.методическая служба | Повышение эффективности практическогообучения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация деятельности мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла по практическому обучению (программы практик, методические рекомендации по организации практик, контрольно-оценочные средства) по оформлению учебно-планирующей документации  | сентябрь январь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.методическая служба | Комплектование документации |
| Мониторинг методического обеспечения практического обучения:проверка наличия и соответствия учебно-планирующей документации у мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла (программы практик, методические рекомендации по организации практик, контрольно-оценочные средства) | октябрь январь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.методическая служба | Справка по итогам мониторинга Комплектованиедокументации |
| Оказание консультативной помощи руководителям практик при осуществлении сетевого взаимодействия с предприятиями | по графику практики | Ворошилов М.А. | Повышение профессиональной компетентности руководителей практик |
| Посещение лабораторных и практических занятий | не реже 1раза в 2 недели | Галимова Ю.А.методическая служба |
| **4.7 Взаимодействие с социальными партнерами** |
| * Подготовка и проведение маркетинговых и других исследований в целях выполнения задач Службы трудоустройства:
* Анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников и наличия необходимых общих и профессиональных компетенций;
* Разработка и проведение анкетирования среди обучающихся выпускных групп на определение основных опасений при трудоустройстве и поиске работы.
 | февраль март | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.Мязина Н.В. | Уровень качества подготовки выпускников |
| Разработка экскурсионных мероприятий на предприятия по профилю специальностей (по согласованию)* Акция «С прицелом на будущее», выездные экскурсии в высшие учебные заведения с целью дальнейшего получения студентами высшего профессионального образования;
* Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов». Экскурсии в организации и предприятия города и Пермского края согласно графику.
 | сентябрь март апрель | Ворошилов М.А.Мязина Н.В. | Содействие при поступлении выпускников в ВУЗ; Знакомство с новыми производственными технологиями,Формирование системы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | профориентации учащихся и обеспечение эффективноговзаимодействия с работодателями |
| Разработка и подписание договора о сотрудничестве с ГКУ «Центр занятости населения Губахинского городского округа Пермского края» | сентябрь | Ворошилов М.А.Мязина Н.В  | Договор о сотрудничестве.Обеспечение системного подхода к сотрудничеству потрудоустройству выпускников |
| Сотрудничество в рамках договора с Центром занятости населения:* Анализ информации о выпускниках ГБПОУ «Уральский химико – технологический колледж», состоящих на учете и зарегистрированных по поиску работы в Центре занятости населения;
* Акция «ОТКРЫТАЯ ВАКАНСИЯ-2024»:
* Организация и проведение встреч с представителем ЦЗН Губахинского городского округа с обучающимися выпускных групп, подготовка и проведение классных часов.
* Организация серии встреч (юрист, представитель ЦЗН Губахинского городского округа Пермского края) для лиц с ОВЗ; законодательство в сфере трудоустройства для лиц с ОВЗ
 | октябрь, июньмайфевраль апрель | Ворошилов М.А.Мязина Н.В | Трудоустройство выпускников через ССТВОбучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда;Трудоустройство выпускников с ОВЗ |
| Заключение Целевых договоров на подготовку студентов с предприятиями- партнерами | сентябрь- декабрь | Ворошилов М.А. | Повышение доли трудоустройства по полученной специальности/профессии |
| Пролонгирование и заключение новых договоров о прохождении производственной практики и договоров социального партнерства с предприятиями и организациями. Согласование и подписание календарных планов на 2023-2024 учебный год | сентябрь- июнь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Соблюдение юридических нормотношений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Развитие государственно-частного партнерства в части безвозмездной передачи материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов | сентябрь - июнь | Ворошилов М.А  | Модернизация материально- технической базы |
| Обеспечение взаимодействия обучающихся колледжа и молодых специалистов предприятий в конкурсных мероприятиях и социально-общественных проектах | сентябрь - июнь | Ворошилов М.А. | Снижение рисков дезадаптации при трудоустройстве |
| Согласование программ практик с социальными партнерами | в течение года | Ворошилов М.А. | Совершенствование содержания ПМ с учетом запросовработодателя |
| Составление календарного плана производственной практики на 2023-2024 уч. год и утверждение руководителями предприятий и организаций | сентябрь | Ворошилов М.А. | Соблюдение юридических нормотношений |
| Согласование фондов оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации | в течение года | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Удовлетворение запросовработодателей по уровнюсформированности ОК и ПК |
| **Целевые показатели на 2022-2023 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Участие работодателей в корректировке ОПОП | 100% | **100%** |
| Увеличение доли участников опросов – предприятий работодателей на предмет**удовлетворенности** качеством подготовки выпускников | 26% | **30%** |
| Наличие фактов безвозмездной передачи ресурсов предприятия на нужды образовательного процесса | 35% | **не менее 35%** |

|  |
| --- |
| **4.8 Трудоустройство выпускников** |
| Обновление электронной базы выпускников | Сентябрь- октябрь | Ворошилов М.А. | Выявление нетрудоустроенных выпускников |
| Создание информационной базы (системы), обеспечивающей данными о рынке труда, информации о получении и стоимости смежных профессий:* размещение графика производственной практики и графика экскурсий на информационном стенде и сайте коллежа
* обновление и расширение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа
* размещение информации на стендах колледжа по трудоустройству
* поиск, сбор и размещение информации о свободных вакансиях города и района на стенде
 | сентябрь декабрь1 раз в месяц ежемесячно | Ворошилов М.А. | Содействие в трудоустройстве выпускников |
| Обеспечение комплекса мероприятий по предоставлению обучающимся услуг дополнительного профессионального образования (дополнительныхквалификаций/рабочих профессий).* Организация серии встреч представителя Многофункционального центра прикладных квалификаций (МЦК) со студентами с целью информирования о возможности дополнительного профессионального обучения и повышения квалификации:
* Мониторинг количества студентов очной формы обучения, завершивших обучение по программам повышения квалификации, получении новых дополнительных рабочих профессий
 | декабрь апрель1 раз в семестр | Ворошилов М.А. | Развитие спектра программ профессионального обученияВыявление уровня востребованности дополнительных образовательных услуг |
| Содействие временной занятости студентов в летнее время | июнь | Ворошилов М.А. | Летняя занятость студентов |
| Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости с привлечениемсотрудников прокуратуры. Подготовка и проведение классных часов «Правовые основы трудоустройства | февраль | Ворошилов М.А. | Правовоевоспитание выпускников |
| Обновление единой информационной базы о предприятиях города, размещение базы на сайте колледжа и стенде по трудоустройству | январь | Ворошилов М.А. | Трудоустройствовыпускников |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация деятельности по направлению «ПРИЗЫВНИК-2022»: Организация и проведение встреч с представителем Военного комиссариатаГубахинского городского округа Пермского края с выпускниками призывного возраста | март-апрель | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.Самара П.В. | Правовое воспитание призывной молодежи Анализ уровнявостребованности выпускников на рынке труда Развитие и повышения уровня взаимоотношений междуработодателями и образовательной системой |
| Анализ сведений о трудоустройстве выпускников. Мониторинг трудоустройства выпускников за 3 года. | ежемесячно | Ворошилов М.А. |
| Мониторинг потребности предприятий в кадрах. Обеспечение взаимодействия с кадровыми службами.Создание, ведение (поиск/сбор) и размещение базы вакансий на сайте колледжа в разделе «ТРУДОУСТРОЙСТВО», ВК. | в течение года | Ворошилов М.А. |
| Индивидуальное сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту (или индивидуальная работа свыпускниками, не определившимися с местом работы) | в течение года | Ворошилов М.А. | Содействие в трудоустройствевыпускников |
| Осуществление подбора персонала (из числа выпускников) по заявкам предприятий | в течение года | Ворошилов М.А. | Трудоустройство выпускников |
| Организация и проведение встреч с работодателями с целью ознакомления с условиями работы, прогноза вакансий и трудоустройства | согласно графику | Ворошилов М.А. | Заключение соглашений на подготовкуквалифицированных рабочих |
| Обновление электронной базы выпускников | Сентябрь- октябрь | Учебная часть | Выявление не трудоустроенныхвыпускников |
| **Целевые показатели на 2022-2023 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Трудоустройство по полученной специальности/профессии в течение 1-го года послеокончания учебного заведения | 48 % | **48 %** |
| Трудоустройство по полученной специальности/профессии в течение 2-го года послеокончания учебного заведения | 62% | **62%** |
| Доля студентов очной формы обучения, получивших дополнительную рабочуюпрофессию | 35% | **35%** |
| Наличие электронной базы выпускников (2020, 2021, 2022, 2023годов) | 80% | **80%** |
| База резюме выпускников | + | **+** |
| База вакансий по г.Губахе | + | **+** |
| **4.9 Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения** |
| Корректировка списков работников на сентябрь 2023 года | август | Гришанова Н.А. | Повышение уровня безопасности |
| Инструктивное совещание с кураторами по проведению инструктажей | август | Зубрилина Л.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение учебных занятий и тренировок по эвакуации с обучающимися,педагогическими работниками, техническим персоналом | сентябрьмай | Агафонова С.А,кураторы | образовательногопроцесса |
| Учения «Действия сотрудников и обучающихся при обнаружении на территории колледжа предмета, похожего на взрывное устройство» | октябрь апрель | Агафонова С.А,Дехтерева В.Н.кураторы | Справки по итогам контроля |
| Заключение договоров на обслуживание тревожной кнопки, пожарной сигнализации | декабрь | Дехтерева В.Н. |
| Контроль за регистрацией проведенных инструктажей в специальных журналах | постоянно | Агафонова С.А. |
| Проверка знаний студентов по вопросам безопасности жизнедеятельности | 1 раз всеместр | Агафонова С.А. |
| Проверка деятельности работников поста охраны | 1 раз в месяц | Дехтерева В.Н.Агафонова С.А. |
| Организация прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности)медицинских осмотров | по требованию | Дехтерева В.НГришанова Н.А. |
| Составление справок, рекомендаций по анализам деятельности колледжа в рамках ГО, защиты от ЧС, БЖ | по завершениюаудита | Дехтерева В.Н.Агафонова С.А. |
| Контроль за состоянием охраны труда на территории колледжа: состояние ограждения, содержание территории, контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек нависающего льда и снега, технический осмотр зданий | постоянно | Дехтерева В.Н.. | Обеспечение требований охраны труда |
| Выдача работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств. Ведение учета выдачи СИЗ | по графику | Дехтерева В.Н.. | Обеспечение требований охранытруда |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проверка сопротивления кабелей, проводки и сопротивления защитного заземления электрооборудования (испытания) | 1 раз в год |  | Обеспечение требований охранытруда |
| **4.10 Техническое обеспечение охраны труда** |
| Проведение вводных инструктажей | при приеме наработу | Ворошилов М.А.Дехтерева В.Н. | Повышение уровня обеспечения охраны труда |
| Проведение инструктажа по охране труда с работниками колледжа | сентябрьмарт | Ответственныелица |
| Проведение инструктажей по ОТ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы | сентябрь март потребованию | Кураторы, мастера п/о, преподаватели |
| Инструктирование кураторов групп и мастеров п/о по организации безопасногопроведения внеурочных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий | 2 раза в год | Агафонова С.А. |
| Проведение обучения по охране труда, электробезопасности, пожарно-техническомуминимуму работников колледжа (по утвержденному списку категорий работников) | по графику | Ворошилов М.А. |
| Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда | в течение года | Дехтерева В.Н. |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Отсутствие случаев травматизма и фактов нарушения требований охраны труда | 0 | **0** |
| Уменьшение количества выявляемых нарушений по противопожарной безопасности | на 5% | **на 5%** |

# Управление персоналом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действия, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый****результат** |
| **5.1 Создание нормативных и мотивационных условий педагогической деятельности** |
| Обновление базы данных «Кадры» (образование, аттестация, новые работники) | сентябрь | Гришанова Н.А. | Обновление информационнойбазы данных |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирование повышения квалификации с учетом Программы развития учреждения и приоритетных направлений региональной политики отрасли «Образование».* Корректировка перспективного плана обучения педагогических кадров на период до 2025 года
* Подготовка графика повышения квалификации на 2023-2024 учебный год
* Подготовка графика (программ) прохождения стажировок на 2023-2024учебный год
 | сентябрь | Россахацкая С.Н.Шлегель И.В. | График прохождения курсов, стажировок Перспективный план обучения кадров до 2025 года |
| Ознакомление новых работников учреждения с локальными нормативными актами, в том числе с Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Уральский химико – технологический колледж» | сентябрь |  Гришанова Н.А. | Формирование правовой культурыпедагогов |
| Обеспечение контроля за ведением кадрового делопроизводства в ОО | 1 раз в семестр | Гришанова Н.А.. | Соблюдение требований инструкций поведению кадрового делопроизводства |
| Реализация Программы мониторинга педагогической деятельности (мониторинг педагогической активности, методической работы, инновационной деятельности педагога) | сентябрь/ июнь | Методическая служба | Инновационная карта педагога, педагогическийпроект |
| Организация деятельности педагогических работников по подготовке грантовых материалов (получение грантов на реализацию проектов, на разработку учебно- методических материалов и т.п.) | сентябрь- январь | Методическая служба | Привлечениедополнительных финансовых средств |
| Организация и проведение краевых и межрегиональных мероприятий:* Менделеевский конкурс студенческих исследовательских работ

«Границ научному познанию и предсказанию предвидеть невозможно»* Зональный этап Всероссийского конкурса «Профессионалы»
 | февраль март | Методическая служба | Предъявление опыта работы педагогов на краевом уровне.Повышение имиджа учреждения. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие педагогов в **краевых и всероссийских конкурсах**:* Всероссийский чемпионат «Профессионалы»;
* Краевая олимпиада обучающихся профессиональных образовательных организаций по дисциплине «Инженерная графика» по направлению «Машиностроение»;
* Краевая научно-практическая конференция педагогов профессиональных образовательных организаций Пермского края «Общество, образование и наука: вчера, сегодня, завтра»;
* Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 15.00.00 Машиностроение
* Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 18.00.00 Химические технологии
* Краевой диктант по краеведению
* Отборочные соревнования на право участия в финале VIII Национального чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»
* Финал VIII Национального чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс
* IVКраевой конкурс методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения РУМО по УГС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии
* IХ Межрегиональная заочная научно-практическая конференция обучающихся и преподавателей образовательных учреждений Пермского края «Человек и безопасность»
* Олимпиада по иностранному языку среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края
* XIV Общероссийская (заочная) научно-практическая конференция «Профессиональная школа в структуре развития трудового ресурса страны»
* Краевая заочная олимпиада по учебной дисциплине «Метрология, стандартизация, сертификация»
* Научно-практическая конференция студентов «Проблемы городов Прикамья и пути их решения»
* XIV Общероссийский фестиваль педагогического мастерства «Мастерство и вдохновение»
 | февральмартапрельноябрьдекабрь  | Методическая службаПредседатели ПЦК | Демонстрация инновационного опыта работы |
| Диагностика профессиональных затруднений в деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения | июнь | Методисты | Выявление профессиональных затрудненийпедагогов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация работы Методического совета (по отдельному плану работы) | 1 раз в2 месяца | Россахацкая С.Н. | Активизация деятельности методического актива в части обновления иразвития колледжа |
| Подведение итогов профессиональной деятельности педагогов в соответствии сПоложением о мониторинге и показателями по оценке качества и результативности труда | 1 раз в семестр | Методисты | Повышениеответственности за результаты труда |
| Подготовка материалов к представлению для награждения педагогических работников отраслевыми наградами:* Нагрудный знак Почетный работник среднего профессионального образования
* Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, Почетная грамота Министерства образования и науки Пермского края
* Грамота администрации муниципальных районов
* Благодарственное письмо директора колледжа
 | июнь | Назаров А.А.Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Поощрение и стимулирование, престижпедагогической деятельности |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Доля призовых мест на педагогических конкурсах, олимпиадах всероссийского икраевого уровня | 25% | **30%** |
| Доля участия педагогических работников в конкурсах всероссийского и краевогоуровня | 35% | **40%** |
| Зональный конкурс «Учитель года – 2024» | 1 | **1** |
| Краевой конкурс «Учитель года – 2024» | 1 | **1** |
| **5.2 Повышение квалификации педагогических кадров** |
| Прохождение курсов повышения квалификации по направлениям (по графику Единого банка программ повышения квалификации) | сентябрь - май | Шлегель И.В. | Повышение профессиональной компетентностипедагогов/ руководителей |
| Организация стажировок мастеров п/о и преподавателей дисциплинпрофессионального цикла на предприятиях и организациях города и районов | по графику | Ворошилов М.А. | Повышениепрофессиональной |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | компетентностипедагогов |
| Организация обучения экспертов с получениемсвидетельства на право оценки демонстрационного экзамена (в том числе работников предприятий-партнеров) | ноябрь-май | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Развитие экспертногосообщества |
| Организация обучения экспертов на право проведения чемпионатов «Профессионал» в рамках своего региона (в том числе с предприятий-партнеров) | по графику | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Развитие экспертногосообщества |
| Организация курсов повышения квалификации по программам в рамках Соглашений МЦК | по графику | Ворошилов М.А. | Повышение профессиональной компетентностипедагогов |
| **Работа профессиональных педагогических сообществ** |
| **предметно – цикловые комиссиии:** | согласно плану работ |  | Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.Методическое обеспечениеучебных дисциплин, профессиональных модулей.Реализация приоритетных направлений программы развития колледжа. |
| ПЦК преподавателей дисциплин профессионального цикла | Карташова И.И. |
| ПЦК преподавателей ПЦК дисциплин циклов ООД и ОГСЭ | Рамазанова Н.С. |
| ПЦК преподавателей специальностей 18.02.06 Химическая технология органических веществ и15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) | Шипулина Е.М. |

|  |
| --- |
| **Проектные группы** |
| Проектная группа «Реализация технологий сетевого взаимодействия» | согласно плану работ | Галимова Ю.А | Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в области профессионального образования |
| Проектная группа «Реализация новой образовательной технологии «Профессионалитет» в рамках федерального проекта» | Назаров А.А. |
| **Проблемные группы** |
| Проблемная группа «Разработка и внедрение методик преподавания ООД с учетом профессиональной направленности программ СПО» | согласно плану работ | Шлегель И.В. | Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в области профессионального образования |
| Проблемнаяя группа «Основные направления работы куратора по реализации программы воспитания в системе СПО» | Шеврикукова Ю.В.Зубрилина Л.А. |
| Проблемнаяя группа «Цифровые инструменты инновационных педагогических технологий» | Россахацкая С.Н. |
|  |
| Школа педагогической адаптации |  | Шлегель И.В. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Школа наставничества:* Наставничество в педагогической среде
* Наставничество на производстве
 |  | Ворошилов М.А.методическая службаПредседатели ПЦК | модернизации колледжа в текущем периодеРеализация моделей наставничества |
| Центр добровольчества «Добро начинается с меня» | Зубрилина Л.А. |
| Постоянно действующее объединение кураторов | Зубрилина Л.А |
| **Проведение ключевых педагогических советов:*** Приоритетные направления образовательной деятельности ИПК УХТК в 2023-2024 учебном году

 **-** Анализ работы педагогического коллектива в 1полугодии 2023/24уч.г* Подведение итогов 2023/24уч.г. Перспективные направления работы на 2024-2025уч.г.
 | августянварьиюнь |  | Объединение усилий педагогического коллектива на реализациюосновных направлений работы учреждения |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации | не менее 20 | **не менее 23** |
| Профессиональная переподготовка преподавателей дисциплин профессиональногоцикла по профилю «Педагогика» | 1 | **2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Доля педагогов, применяющих современные образовательные технологии вобразовательном процессе | 80% | **80%** |
| Положительные заключения наставников по работе с начинающими педагогами (%) | 100% | **100%** |
| Уровень цифровой грамотности педагогов:* Высокий
* Средний
* Низкий
 |  | **30%****60%****10%** |
| **5.3 Информационно-методическая деятельность** |
| Организация просвещения и информационной поддержки педагогов на совещаниях разного уровня, в индивидуальной работе с педагогами.* Изучение методических писем и рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Пермского края
 | в течение года | методическая служба | Повышение уровня информированности педагогов |
| Инвентаризация достаточности и соответствия УМК требованиям ФГОС-4 по профессиям и специальностям, входящим в ТОП-50, иным новым образовательным программам | до 15 октября | методическая служба | Определениедостаточности УММ для прохождения государственнойаккредитации |
| Организация деятельности по комплектованию учебно-методических материалов в разрезе новых реализуемых образовательных программ (составление графиков, консультаций, контролирующих мероприятий) | октябрь- февраль | Галимова Ю.А. методическая служба | Готовность к государственной аккредитации образовательнойдеятельности |
| Формирование электронного банка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей в разрезе новых реализуемых образовательных программФормирование банка заданий профессиональной направленности по дисциплинам общеобразовательного цикла в разрезе новых реализуемых образовательных программ | октябрь- декабрь | методическая служба | Систематизация учебно- методических комплексов.Создание единой информационно- методической базы |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Доля материалов, находящихся в банке учебно-методического обеспечения (рабочие программы, программы учебных и производственных практик, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий, иные) в разрезе новыхреализуемых образовательных программ | 40% | **50%** |
| **5.4 Научно-методическая деятельность** |
| Организация работы экспертных групп по оценке учебно-методических пособий по УД, МДК, дистанционных курсов:* Общеобразовательных дисциплин
* Общепрофессиональных дисциплин
* Профессиональных модулей
 | 1 раз в семестр | председатели ПЦК | Экспертное заключение |
| Обобщение опыта работы педагогов по приоритетным направлениям развития профессионального образования | в течение года | Методическая служба | Статьи в сборниках НПК |
| Публикации методических работ педагогов в периодических изданиях, интернет- журналах | в течение года | Методическая служба | Сертификаты участников |
| Работа с преподавателями (вне ПЦК) по организации методической помощи, взаимопосещению уроков, по контролю за самообразованием и др. | не менее 2 уроков вмесяц | Методическая служба | Оказание методическойпомощи |
| Обеспечение участия педагогов колледжа в работе региональных учебно- методических объединений (РУМО) | в соответствиис планами работ РУМО | Россахацкая С.Н. | Распространение педагогического опыта |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Очное (в том числе выступление на вебинарах) участие в конференциях, чел. | 12 | **15** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Очное (в том числе выступление на вебинарах) участие в заседаниях РУМО(выступления, мастер-классы), чел. | 5 | **8** |
| Публикации в печатных изданиях (в том числе сборниках материалов заочных НПК) | 10 | **15** |
| Количество методических пособий (УМК), получивших гриф МС | 6 | **10** |
| Укомплектованность учебно-методического обеспечения общеобразовательныхучебных дисциплин в разрезе новых реализуемых образовательных программ | 100% | **100%** |
| Укомплектованность учебно-методического обеспечения общепрофессиональныхучебных дисциплин и профессиональных модулей в разрезе новых реализуемых образовательных программ | 50% | **55%** |
| **5.5 Аттестация педагогических кадров** |
| Организация работ по подготовке к аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории (план подготовки и проведения аттестации прилагается):* Консультирование по заполнению и оформлении электронного портфолио
* оформление, характеристик-представлений
* утверждение состава аттестационной комиссии
 | октябрь- апрель | Шлегель И.В. | Повышение уровня категорийности педагогических кадров |
| Аттестация на определение соответствия занимаемой должности:* Молокотин Я.Ю.
 | сентябрь | Шлегель И.В. | Повышение информативной компетентности педагогов |
| Аттестация на определение соответствия требованиям, предъявляемым к I квалификационной категории:* Шеврикукова Ю.В.
* Смолина А.А.
* Борисова Н.В.

 - Паршакова Л,А. | декабрь февраль март апрель | Шлегель И.В. | Сохранение доли аттестованных педагогов. |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Количество педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой должности | 4 | **1** |
| Количество педагогов, аттестованных на первую квалификационную категорию | 1 | **3** |
| Количество педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию | 1 | **-** |
| **5.6 Организация и проведение корпоративных мероприятий** |
| День знаний | 1 сентября | Зубрилина Л.А. | Развитие чувства сопричастности с историейколледжа |
| Чествование ветеранов учебного заведения (День пожилого человека) | октябрь (01) | Зубрилина Л.А. | Сохранение истории колледжа |
| Празднование календарных праздников (День учителя, Новый год, День защитников отечества, Международный женский день) | октябрьянварь март | Зубрилина Л.А. | Улучшениепсихологического климата |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Осуществление мер моральной и материальной поддержки работников (поздравление с Днем рождения, поздравление с юбилейными датами; премирование, материальная помощь) | в течение года | Назаров А.А. | Повышение уровня сплоченностиколлектива |
| Организация и проведение акций по поддержке корпоративной культуры, дресс-кода, правил и норм профессиональной этики | в течение года | Гурьева И.Л. | Повышение уровня сплоченностиколлектива |
| Организация и проведение анкетирования трудового коллектива на предмет оценки удовлетворенности работой/ удовлетворенности качеством управления | 1 раз в год | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.. | Выявление и своевременное реагирование на выявляемыепроблемы |
| Организация и проведение диагностики удовлетворенности обучающихся качеством и содержанием образовательного процесса. Анкета «Колледж глазами студентов» | 1 раз в год | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Улучшение психологического климата в коллективе:* снижение уровня «текучести» кадров
* приток молодых специалистов, кадров с предприятий и организаций
 | не более 3 % не менее 2 чел. | не более 3 % не менее 2 чел. |
| **VI. Управление качеством образования** |
| **6.1 Мониторинг качества и содержания образовательного процесса** |
| Обеспечение подготовки и сдачи мониторинговых отчетов: СПО-1, СПО-2, СПО- Мониторинг | октябрь апрель май | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Повышение качестваключевых показателей |
| Проведение текущей аттестации успеваемости и посещаемости студентов | 1ноября1января1марта1июля | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Создание мотивации к повышениюрезультативности обучения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация контроля качества проведения уроков теоретического обучения и учебной практики: посещение уроков теоретического обучения, учебной практики | не менее 2-х уроков в месяц | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.методическая служба | Стимулирование использования новых формобучения |
| Контроль качества ведения документации:* рабочие программы
* контрольно-оценочные средства
* качество оформления курсовых работ (проектов)
* качество оформления выпускных квалификационных работ
* качество оформления документов по производственной практике
 | 1 раз в семестр  | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.методическая служба | Повышение качества учебно- методическойдокументации |
| Контроль качества организации воспитательной среды:* содержание и методика проведения классных часов в группах 4 курса
* содержание и методика проведения классных часов в группах 1 курса
* содержание и качество организации спортивно-массовых мероприятий
 | ноябрь декабрьянварь-март | Зубрилина Л.А.Шеврикукова Ю.В. | Повышение качества содержания воспитательной работы на уровнегруппы |
| Контроль за своевременным заполнением журналов учебной и производственной практики | 1 раз в квартал | Ворошилов М.А. | Повышение качества заполнениядокументации |
| Контроль качества организации учебной и производственной практики:* мониторинг посещаемости учебной практики
* мониторинг посещаемости производственной практики
* мониторинг качества сопровождения практики со стороны
 | 1 раз в неделю | Ворошилов М.А. | Выявление и реагирование на возникающие проблемы |
| **6.2 Проведение внутренних аудитов** |
| Контроль проведения инструктажей на рабочем месте | сентябрь | Федосеев Ю.С. | Соблюдениетребований |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | законодательстваРФ по ОТ/справка |
| Соответствие содержания локальных нормативных актов колледжа действующему законодательству Российской Федерации | сентябрь- январь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Обновление нормативно- правовой базы работы колледжа/базалокальных актов |
| Выполнение своевременности внесения информации и качества заполнения кураторамиучебных групп ЕИС «Траектория» | октябрь | Гурьева И.Л. | Улучшение ключевых показателей деятельности колледжа  |
| Соблюдение требований по формированию, ведению и хранению личных делпервокурсников | Мартемьянова А.А. |
| Оценка уровня цифровых компетенций педагогических работников и обучающихся | Летов С.А.Россахацкая С.Н. |
| Оценка качества организации горячего питания и медицинского обслуживанияобучающихся (в разрезе структурных подразделений) | ноябрь | Дехтерева В.Н. | Улучшение ключевых показателей деятельности колледжа  |
| Трудоустройство выпускников 2021 года (наличие электронной базы трудоустройства).Организация работы по заключению договоров по практической подготовке | Ворошилов М.А. |
| Качество организации деятельности по получению дополнительных рабочих профессийстудентами дневного отделения | Галимова Ю.А. |
| Качество проведения учебных занятий по физической культуре | Шлегель И.В. |
| Выполнение порядка постановки на учет военнообязанных обучающихся | Мартемьянова А.А. |
| Реализация целевых показателей по внеурочной занятости обучающихся, в том числе своевременность внесения информации в систему АИС «ЭПОС. Дополнительноеобразование» | декабрь | Россахацкая С.Н. | Улучшение ключевых показателей деятельности колледжа  |
| Анализ адаптации студентов-первокурсников к обучению | Гурьева И.Л. |
| Организация учета оформления, выдачи и регистрация свидетельств о получениипрофессий | Галимова Ю.А.Мартемьянова А.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контроль заполнения документации по организации индивидуальной профилактическойработы с детьми группы риска и детьми СОП | январь | Гурьева И.Л. |  |
| Уровень удовлетворенности потребителей качеством и формой оказания образовательныхуслуг по подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров и специалистов | февраль | Ворошилов М.А. | Улучшение ключевых показателей деятельности колледжа  |
| Проверка заполнения личных дел и реализация мер социальной поддержки обучающихсяс ОВЗ и детей-инвалидов | Гурьева И.Л. |
| Анализ реализации учебного процесса обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов |
|  |  |  | Улучшение ключевых показателей деятельностиколледжа  |
| Анализ уроков: использование цифровых инструментов для реализации учебных целей | Россахацкая С.Н. |
| Анализ методического сопровождения организации курсового и дипломного проектирования | Шлегель И.В.. |
| Реализация модели «Профилактическое наставничество» | апрель | Гурьева И.Л. | Улучшение ключевых показателей деятельности колледжа  |
| Анализ уроков: реализация программ воспитания на занятиях по всем направлениям подготовки | Шлегель И.В.. |
| Оценка результативности работы спортивных и творческих объединений студентов | май | Зубрилина Л.А. | Улучшение ключевых показателей деятельности |
| Оценка результативности работы творческих и проблемных групп педагогов | Россахацкая С.Н. |
| Оценка готовности ЦПДЭ к демонстрационному экзамену | Галимова Ю.А. |

|  |
| --- |
| **6.3 Организация внеурочной интеллектуальной и практико-ориентированной деятельности студентов** |
| **6.3.1 Олимпиадное и профессионально-ориентированное конкурсное движение** |
| Проведение внутриколледжных студенческих олимпиад* по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла
* по профессиям и специальностям
 | ноябрь декабрь | Россахацкая С.Н. Председатели ПЦК | Выявление мотивированных студентов, развитие ихинтеллектуальног о уровня |
| Краевая дистанционная олимпиада по материаловедению | декабрь | Карташова И.И. |  |
|  |  |  |
| Краевая дистанционная олимпиада по направлению «Поварское дело» | март | Борисова Н.В.. |
|  |  |  |
| Организация участия студентов в **Региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства олимпиадах** (в соответствии с планами работы РУМО)* УГС 15..00.00 Машиностроение
* УГС 183.00.00 Химические технологии
 | по графику проведения | Галимова Ю.Аметодическая служба Председатели ПЦК | Определение лучших студентов специальности, развитие их интеллектуальног о уровня |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация участия студентов в краевых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, фестивалях, конференциях), проводимых по линии Региональных учебно- методических объединений | по графику проведения | Россахацкая С.Н.методическая служба | Развитие интеллектуальног о потенциалаобучающихся |
| **6.3.2 Учебно-исследовательская деятельность** |
| Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся (определениетематики учебных исследований, организация групповых консультаций по методике учебного исследования, подбор руководителей студенческих исследовательских работ) | октябрь- декабрь | Галимова Ю.Аметодическая служба Председатели ПЦК | Развитие исследовательских проектных, коммуникативны х компетенций обучающихся |
| Проведение Менделеевского конкурса студенческих исследовательских работ«Границ научному познанию и предсказанию предвидеть невозможно» | апрель | Россахацкая С.Н. |
| Проведение научно практической конференции студентов – первокурсников «Твори, выдумывай, пробуй- 23» Публичная защита индивидуальных творческих работ | апрель | Галимова Ю.А |
| Подготовка обучающихся к участию в краевых и всероссийских научно-практических конференциях* Х межрегиональная НПК «Путь к успеху-2023: Образование. Наука. Профессии»
* Краевая НПК «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста» для обучающихся профессиональных образовательных организаций Пермского края
 | в течение учебного года |  методическая служба |
| Межрегиональный конкурс курсовых проектов среди обучающихся профессиональныхобразовательных организаций | апрель | методическая служба |

|  |  |
| --- | --- |
| **Целевые показатели 2022-2023 учебного года:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Доля победителей и призеров краевых мероприятий профессиональной направленности(олимпиады, конкурсы) | 25% | 30% |
| Охват обучающихся исследовательской деятельностью | не менее 100 | не менее 100 |
| Охват обучающихся, участвующих в краевых и всероссийских исследовательских,научно-практических конференциях | 25 | 35 |
| **6.4 Формирование инновационного компонента образовательной деятельности** |
| **6.4.1 Реализация мероприятий в рамках ФП «Профессионалитет»**  |
|  Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в форме стажировки на предприятиях химической отрасли | сентябрьоктябрь | Россахацкая С.Н. Рабочая группа по реализации проекта | Развитие новых компетенций |
| Организация обучения представителей предприятий отрасли по получению актуальных педагогических компетенций | сентябрьоктябрь | Россахацкая С.Н. Рабочая группа по реализации проекта | Развитие новых компетенций |
| Разработка методических рекомендаций по применению информационно-коммуникацион- ных, цифровых технологий и цифровых ресурсов при освоении ОПОП-П в рамках проекта «Профессионалитет»Проведение стратегических сессий с работодателями по вопросам реализации проекта | октябрьноябрь1раз в полугодие | Россахацкая С.Н. Рабочая группа по реализации проектаНазаров А.А, |  |
| Организация мероприятий по доработке образовательных программы среднего профессионального образования по направлениям подготовки: - 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), - 18.02.06 Химическая технология органических веществ, - 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений в рамках федерального проекта "Профессионалитет» | август | Галимова Ю.А.Россахацкая С.Н.Шлегель И.В. |  |
| Организация учебного процесса по заявленным направлениям подготовки в рамках ФП «Профессионалитет» |  | Ворошилов М,А.Галимова Ю.А. |  |
| **6.4.2 Проведение демонстрационных экзаменов**  |
| **Подготовка и проведение Демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации:*** 18.02.06 Химическая технология органических веществ
* 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
* 43.01.09 Повар, кондитер
* 19.02.10 Технология продукции общественного питания

**в рамках итоговой аттестации:*** 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
* 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)
 | октябрь-майиюнь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.Балеевских А.И.Белова Н.Г.Борисова Н.В.Ваганова С.В.Игонина В.И.Кузовлев В.М.Карташова И.И.Молокотин Я.Ю.Паршакова Л.А.Шупеник В.Е.Шипулина Е.М. | Оценка соответствия уровня знаний, умений, навыков, компетенций студентов и выпускников требованиям ФГОС |
| Семинар для руководителей направлений по подготовке студентов к демонстрационномуэкзамену | ноябрь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Проведениеэкзамена |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семинар для главных экспертов по проведению демонстрационного экзамена | апрель | Галимова Ю.А. | Проведение экзамена |
| Семинар для кураторов групп, сдающих демонстрационный экзамен по заполнениюпрофилей студентов в цифровой платформе | май | Галимова Ю.А. |
| **Целевые показатели 2022-2023 учебного года:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-204** |
| Увеличение количества программ, прошедших Демонстрационный экзамен  | 4 | **5** |
| Увеличение количества экспертов с получением свидетельства на право оценки «Демонстрационного экзамена» (в том числе работников предприятий -партнеров) | 4 | **5** |
| Увеличение количества педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации на право проведения чемпионатов региональногоуровня | 2 | **3** |
| Увеличение количества экспертов из числа работников предприятий прошедших курсы повышения квалификации на право проведения чемпионатов «Профессионалы»регионального уровня | 1 | **2** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **6.4.3 Региональные и межмуниципальные конкурсы профессионального мастерства** |
| **Единый конкурсный день (отборочный этап участников Регионального отборочного этапа чемпионата «Профессионалы-2024»** | сентябрь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Повышение престижа колледжа и рабочих профессий.Отбор на право участия в региональном чемпионате |
| **Отборочный этап регионального чемпионата « Профессионалы-2024» Пермского края по компетенциям:**1. Аппаратчик химических технологий
2. Промышленная механика и монтаж
3. Ремонт оборудования химического производства
4. Лаборант химического анализа
 | ноябрь- декабрь | Белова Н.Г.Кузовлев В.М.Карташова И.И.Молокотин Я.Ю.Паршакова Л.А.Шупеник В.Е.Шипулина Е.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II-й Региональный чемпионат Пермского края «Профессионалы-2024»** | январь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Повышение престижа рабочих профессий |
| **IX й Региональный чемпионат Пермского края «Профессионалы-2024» на базе колледжа** по компетенциям:* Аппаратчик химических технологий
* Промышленная механика и монтаж
* Ремонт оборудования химического производства
* Лаборант химического анализа
 | январь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Повышение престижа колледжа и рабочих профессий |
| **X й Региональный чемпионат «АБИЛИМПИКС» 2024** | октябрь | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Повышение престижа колледжа и рабочихпрофессий |
| Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства среди мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла | по планам работыРУМО | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Демонстрация лучшего опыта науровне края |

|  |  |
| --- | --- |
| **Целевые показатели на 2022-2023 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| **2022-2023** | **2023-2024** |
| Доля компетенций, прошедших отборочный этап Регионального чемпионата «Профессионалы - 2024» Пермского края | 1005 | **100 %****5** |
| Доля победителей и призеров Регионального чемпионата «Профессионалы - 2024»Пермского края | 6 | **8** |
| Количество призовых мест (1,2,3 места) по итогам **«АБИЛИМПИКС»** | - | **1** |

1. **Развитие воспитательной системы колледжа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действия, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **7.1 Гражданско-патриотическое, семейное, экологическое воспитание** |
| Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | сентябрь | Педагоги-организаторы | Формирование чувства гордости илюбви к ОУ |
| День единых действий, посвященный Дню рождения колледжа | октябрь | Зубрилина Л.А. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие во Всероссийском уроке ОБЖ (чрезвычайные ситуации) | сентябрь | Агафонова С.А. | Актуализациязнаний по БЖД |
| Классные часы для студентов, посвященные День окончания Второй мировой войны, Дню солидарности в борьбе с терроризмом | сентябрь | Зубрилина Л.А. | Формирования чувства уважения к правопорядку изакону |
| Общеколледжное Родительское собрание | сентябрь | кураторы | Привлечение родительской общественности к проблемам воспитанияобучающихся |
| Участие во Всероссийской акции «Вместе, всей семьей» | сентябрь | Зубрилина Л.А. | Уважение кценностям семьи |
| Участие во Всероссийском уроке ОБЖ, приуроченном ко Дню гражданскойобороны | октябрь | Агафонова С.А. | Чувствогражданственности |
| Муниципальная военно- спортивная спартакиада «Служу Отечеству» | в течение года | Агафонова С.А. | Уважение к памяти защитниковотечества |
| День единых действий, посвященный Дню народного единства | ноябрь | Зубрилина Л.А. | Чувствогражданственности |
| День единых действий «Единственной маме на свете», посвященный Днюматери в России | ноябрь | Зубрилина Л.А. | Уважение кценностям семьи |
| День единых действий «День добрых дел», посвященный Международномудню добровольца (волонтера) в России | декабрь | Зубрилина Л.А. | Чувствогражданственности |
| Участие во Всероссийском Едином уроке «Права человека»; Правовомдиктанте | декабрь | Преподаватели права,кураторы | Уважение к законуи правам человека |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие во Всероссийском уроке «День Героев Отечества» | декабрь | Преподаватели истории | Осознание миссии защитника Отечества, подвигасолдат |
| Участие во Всероссийской акции «Мы – граждане России»,  | декабрь | Преподаватели истории,кураторы | Чувствогражданственности |
| тТоржественное мероприятие по итогам 1 семестра 2023-2024 учебного года для студентов 1-4 курсов.  | декабрь | Зубрилина Л.А. | Мотивирование лучшихобучающихся |
| Добровольческая акция «Добрый декабрь» | декабрь | Зубрилина Л.А. | Развитие социальных навыков, установок солидарного действия дляобщего блага |
| Классные часы для студентов, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | январь | Зубрилина Л.А., кураторы, преподавателиистории | Уважение к памяти защитниковОтечества |
| Урок мужества, посвященный выводу войск из Афганистана | февраль | Зубрилина Л.А. | Уважение к памятизащитников Отечества |
| День воссоединения Крыма и России | март | Зубрилина Л.А. | Чувствогражданственности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие во Всероссийском Звездном диктанте «Поехали!»; проведениеГагаринского урока «Космос – это МЫ», посвященного Дню космонавтики | апрель | Преподаватели истории,кураторы | Чувствогражданственности |
| Участие во Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра» | апрель | Зубрилина Л.А.кураторы | Уважение к старшемупоколению |
| Участие в Международной акции «Диктант Победы» | апрель | преподаватели | Воспитание уважение кистории Отечества |
| День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (по отдельному плану) | май | Зубрилина Л.А.. Преподаватели истории | Формирование чувства уважения к памяти защитников отечества и ихподвига |
| Акция «Все мы родом из детства», посвященная Международному Днюзащиты детей | июнь | Зубрилина Л.А. | Уважение кценностям семьи |
| Торжественное мероприятие по итогам 2 семестра 2021-2022 учебного года для студентов 1-3 курсов.  | июнь | Зубрилина Л.А. | Чувство взаимного уважения иблагодарности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти», посвященной Дню памяти и скорби | июнь | Зубрилина Л.А. | Уважение к памяти защитниковОтечества |
| Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции (в рамках программы «Я – гражданин России») | в течение года | Зубрилина Л.А. | Чувство патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества |
| участие в театральном фестивале «Тайны горы Крестовой» | июнь | Зубрилина Л.А. |  |
| **Целевые показатели на 2022-2023 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, направленных награжданско-патриотическое, правовое, семейное воспитание (знаний об истории, культуре, традициях, духовно-нравственных ценностях) | 80% | **85%** |
| Доля обучающихся, вовлечённых в активную волонтерскую деятельность | 50% | **50%** |
| Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсных мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний истории и культуры России,своего города, региона | 5% | **8%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество патриотических и социальных проектов, принявших участие вконкурсах | 2 | **3** |
| **7.2 Спортивное и здоровьеориентирующее направление** |
| Легкоатлетический осенний кросс  | сентябрь | Преподавателифизической культуры | Активизация спортивно- массовых мероприятий, привитие интереса к спорту,командному результату |
| Участие во Всероссийском Дне бега «Кросс Нации-2022» | сентябрь | Преподавателифизической культуры | Бережное отношение к собственномуздоровью |
| Неделя безопасности дорожного движения | сентябрь | Агафонова С.А. | Актуализациязнаний по ПДД |
| Соревнования по волейболу | октябрь | Преподавателифизической культуры | Активизация участия вспортивных мероприятиях |
| Соревнования по баскетболу |  ноябрь | Преподавателифизической культуры | Формированиекомандного духа |
| Всемирный день борьбы со СПИДом | декабрь | Педагоги-организаторы | Бережное отношение ксобственному здоровью |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие во Всероссийском Дне спорта «Лыжня России» | январь | Преподавателифизической культуры | Формированиевыносливости |
| Турнир по мини - футболу | январь | Преподавателифизической культуры | Воспитание командного духа ивыносливости |
| Соревнования по многоборью, посвященные дню защитника Отечества | февраль | Преподавателифизической культуры | Чувствопатриотизма |
| Муниципальная Спартакиада «Волшебный мяч» для детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | март | Беляева О.Г. преподавателифизической культуры | Вовлечение студентов, состоящих научете, в доп. занятость |
| Легкоатлетический весенний кросс | апрель | Преподавателифизической культуры | Формирование ценностного отношения к сохранению, профилактике и укреплениюздоровья обучающихся |
| Участие во Всероссийском открытом уроке ОБЖ, посвященному Днюпожарной охраны | апрель | Агафонова С.А. | Чувствогражданственности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Спартакиада «Мы выбираем ГТО» | май | Преподавателифизической культуры | Чувство взаимного уважения икомандного духа |
| Мероприятия по профилактике несчастных случаев в летний период«Безопасное лето», в т.ч. участие во всероссийской акции «Колесо безопасности» | июнь | Гурьева И.Л. | Создание здоровой правовой среды, профилактика летнеготравматизма |
| Участие в краевых соревнованиях в рамках Спартакиады среди ПОО Пермского края (по отдельному плану) | в течение года | Жабин В.А. | Формирование командного духа игордости за колледж |
| Реализация комплекса мероприятий, направленных на активизацию спортивно-массовой работы, пропаганды ЗОЖ (в рамках программы«Здоровый образ жизни – залог успеха» | в течение года | Жабин В.А. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Доля обучающихся, регулярно посещающих объединения (сообщества)полезного действия по популяризации ЗОЖ и спортивные секции, клубы | 40% | **45%** |
| Доля обучающихся, систематически участвующих в мероприятияхспортивной, здоровьесберегающей направленности | 80% | **85%** |
| Доля обучающихся, принимающих участие и получивших соответствующийзнак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 30% | **30%** |
| Количество призовых мест на соревнованиях муниципального, краевого иВсероссийского уровня | 50 | **55** |
| **7.3 Культурно-творческое, интеллектуальное воспитание** |
|  Торжественное мероприятие «День знаний» | сентябрь | Зубрилина Л.А.студенческий совет |  |
| Комплексное открытое мероприятие: экскурсия по колледжу, ознакомление с материальной базой. профессиональным оборудованием, демонстрация профессиональных достижений обучающихся; мастер- классы старшекурсников «УХТК – твой путь к успеху» | сентябрь | Ворошилов М.А.Зубрилина Л.А.студенческий совет | Сплочение коллектива и опытобщения |
| Декадник «Трагедия в Беслане –наша общая боль» | сентябрь | Зубрилина Л.А.студенческий совет |  |
| Экскурсии для первокурсников на ПАО «Метафракс Кемикалс»: «Метафракс – моя семья»  | сентябрь | Ворошилов М.А.Зубрилина Л.А.студенческий совет |  |
| День единых действий «День добра и уважения», посвященный Международному дню пожилых людей | октябрь | Зубрилина Л.А.студенческий совет | Воспитание чувства уважения к старшемупоколению |
| Посвящение в студенты: «Студенческий переполох» | октябрь | Зубрилина Л.А.студенческий совет |  |
| Международный День учителя | октябрь | Зубрилина Л.А.студенческий совет | Приобщение ктруду |
| Организация цикла тематических встреч с работодателями «Профессиональный разговор»  | в течение года | Ворошилов М.А.Мязина Н.В. | Формирование творческихспособностей |
| «Колледж- чистая территория» Студенческий субботник | в течение года | Зубрилина Л.А.студенческий совет |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя предновогодних сюрпризов - 2023 | декабрь | Педагоги-организаторы, Студенческий совет | Приобщение к традициям колледжа, развитие творческихспособностей |
| Проведение цикла информационных мероприятий «Главная книга страны», посвященных Дню Конституции РФ | декабрь | Зубрилина Л.А.Спирина Е.Б. | Воспитание уважение кистории Отечества |
| Участие во Всероссийской акции «Проснись родительское сердце», фотовыставка «Новый год в кругу семьи» | январь | Зубрилина Л.А.студенческий совет | Повышение уровня ответственности родителей, вовлечение ввоспитание детей |
| Торжественное мероприятие: День студента «Татьянин день» |  | Зубрилина Л.А.студенческий совет | Приобщение к традициямколледжа |
| Фестиваль наук | февраль | Методическая служба | Формирование чувства взаимногоуважения и гордости |
| Месячник « Марафон профессий» для 9-классников г.Губаха | март | Мязина Н.В.Зубрилина Л.А. | Приобщение к традициямколледжа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Театральная неделя, посвященная Дню тетра | март | Мязина Н.В.Зубрилина Л.А. | Бережное отношение ккультурному наследию |
| Проведение тематических акций, экскурсий, уроков истории, классных часов «Под знаменем Победы»,  | май | Зубрилина Л.А.Студенческий совет | Формирование чувства взаимногоуважения и гордости |
| Торжественное мероприятие «В добрый путь, выпускники!» | июнь | Зубрилина Л.А.Студенческий совет, кураторы | Приобщение к традициямколледжа |
| Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры (в рамках проекта «Наш Brаnd Book»), в т.ч. тематические месяцы:* Месяц корпоративной культуры
* Месяц вежливых слов и комплиментов
 | в течение года | Зубрилина Л.А.Студенческий совет, кураторы | Формирование корпоративной культуры, приобщение к традициям колледжа |

|  |  |
| --- | --- |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| **2022-2023** | **2023-2024** |
| Доля обучающихся, систематически участвующих в культурно-творческихмероприятиях | 60%360 чел. | **60%** |
| Доля обучающихся, систематически участвующих в интеллектуальных играх,образовательных диктантах, викторинах | 50%300 чел. | **50%** |
| Доля студентов группы риска СОП, вовлеченных в культурно-творческуюдеятельность | 75% | **75%** |
| Доля студентов из числа детей с ОВЗ, вовлеченных в культурно-творческуюдеятельность | 85% | **85%** |
| Количество призовых мест в творческих и интеллектуальных конкурсах,фестивалях различного уровня | 18 | **15** |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Доля обучающихся, систематически принимающих участие в образовательныхсеминарах, тренингах, практических сессиях и форумах для активной молодежи | 17%370 чел.20% | **20%** |
| Доля обучающихся, вовлеченных в органы студенческого соуправления(Центры, Студенческий совет, Упр. комитет) | 25%25% | **30%** |
| Количество студенческих проектов, завоевавших призовые места/гранды накраевых и Всероссийских конкурсах | 1 | **2** |
| **7.4 Профессионально – бизнес ориентирующее направление** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Научно – профессиональный месячник «Моя профессия – мое будущее» | апрель | Председатель ЦМК, кураторы | Формирование мотивации кобучению |
| Студенческий флешмоб #ЯИЗПРОФТЕХА, посвященный Дню профессионально-технического образования | октябрь | Зубрилина Л.А.Студенческий совет, кураторы | Формирование чувства уважения к труду и человекутруда |
| Участие во Всероссийском Экономическом диктанте | октябрь | Злонкевич Е.В. | Развитие познавательногоинтереса |
| День повара | октябрь | Зубрилина Л.А.Студенческий совет, кураторы | Формирование чувства уважения к труду и человекутруда |
| День слесаря | февраль |
| День химика | май |
| День сварщика | май |
| День метролога | май |
| Парад Победителей Регионального чемпионата «Профессионалы -2024» | март | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.Зубрилина Л.А. | Развитие чувства взаимногоуважения и гордости |
| Общеколледжное Родительское собрание для выпускных групп | март | кураторы | Привлечение родительской общественности к проблемамвоспитания обучающихся |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Торжественные и тематические линейки | в течение года | Зубрилина Л.А. | Привитие корпоративныхценностей |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Количество привлеченных социальных партнеров | 2 | **2** |
| Доля обучающихся, охваченных мероприятиями профессионально-ориентирующего направления | 70 | **75%** |
| **7.5 Профилактическая работа по предупреждению асоциального и аддиктивного поведения обучающихся** |
| Анализ социальных паспортов групп, формирование социального паспорта колледжа | сентябрь | Гурьева И.Л. | Формирование социальногопаспорта |
| Утверждение плана совместной деятельности колледжа с учреждениями иведомствами профилактики социально значимых заболеваний, преступлений и правонарушений, экстремистских проявлений в студенческой среде | сентябрь | Гурьева И.Л. | Снижение уровня преступлений и правонарушений, СЗЗ,экстремистских проявлений среди студентов |
| Проведение тестирования на выявление трудностей эмоционального реагирования и адаптационных возможностей | октябрь | Гурьева И.Л. | Выявление психологических отклонений вразвитии ребенка |
| Квест «Мир без правонарушений» | октябрь | Гурьева И.Л. | Профилактика употребления алкогольных и спиртных напитков и воспитание навыковбезопасности в сети Интернет |
| Участие во Всероссийской акции «Дети России» | ноябрь | Гурьева И.Л. | Формированиеправил ЗОЖ, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | профилактиканаркомании |
| Контроль и обеспечение летней занятости детей группы риска социально опасного положения и детей, находящихся в социально опасном положении | июнь | Гурьева И.Л.кураторы | Уменьшение количества правонарушений и преступлений в студенческойсреде |
| Организация летнего отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июнь | Гурьева И.Л. | Оздоровлениеданной категории студентов |
| Реализация комплексной программы профилактики девиантного поведения среди студентов в молодежной среде «Мы вместе» (по отдельному плану) | в течение года | Гурьева И.Л. | Профилактикидевиантного поведения |
| Реализация программы «Адаптация первокурсников» согласно плану программы | в течение года | Педагоги-психологи, социальные педагоги | Создание условий для благоприятнойадаптации |
| Реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие студенческих инициатив (в рамках проекта «Наставник+»), ПРОФ наставничество над детьми, состоящих в группе риска и СОП | в течение года | Гурьева И.Л. | Отработка модели профилактического наставничества |
| Организация работы социально-психологической службы и кураторов учебных групп в ЕИС «Траектория» | в течение года | Гурьева И.Л. | Своевременноезаполнение индикаторов |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| **2022-2023** | **2023-2024** |
| Увеличение доли обучающихся группы риска социально опасного положения,занятых в творческих и спортивных объединениях,  | 80% | 90% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уменьшение доли студентов, поставленных на учет по причине алкогольногоопьянения | .1чел | 0 |
| Уменьшение доли обучающихся, поставленных на учет по фактуупотребления наркотических средств | 0 | 0 |
| Доля обучающихся, прошедших добровольное социально-психологическое тестирование с целью раннего выявления незаконного потребления психотропных веществ на основе методического комплекса для выделения вероятностных предикторов возможного вовлечения, обучающихся впотребление психоактивных веществ | 95% | 95% |
| Доля несовершеннолетних обучающихся группы риска социально опасногоположения (от общего количества несовершеннолетних студентов) | 5%12 | 2,5% |
| Доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасномположении (от общего количества несовершеннолетних студентов) | 1чел | 1 |
| Доля обучающихся, совершивших правонарушения и преступления, поставленных на внешний учет (от общего количества несовершеннолетнихстудентов) | 2,7 %6 | 2% |
| Доля несовершеннолетних, снятых с учета по положительной динамике отобщего количества, снятых с учета | 33% | 40% |
| Уменьшение количества студентов, поставленных на учет в группу рискасоциально опасного положения второй и более раз | 0 | 0 |
| Уменьшение количества студентов, перешедших из группы «норма» всоциально опасное положение | 1 | 1 |
| Стабилизация комфортной психологической среды (отсутствие суицидальныхпопыток и суицидов обучающихся) | 0 | 0 |

# Управление образовательным учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действия, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственн****ые** | **Планируемый результат.****Продукт деятельности** |
| **8.1 Организация работы коллегиальных органов управления** |
| Организация работы педагогического совета, Совета колледжа  | по плану | Назаров А.А.Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Обеспечение коллегиальности принятия решений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение оперативных совещаний при директоре (Совет руководства) | 1 раз в неделю(пятница) | Назаров А.А. | Координация действийуправленческого персонала |
| Проведение оперативных совещаний с педагогическим составом* о готовности к новому учебному году
* об особенностях оплаты труда, выполнении работниками дополнительных функций
* о взаимодействии с муниципальными органами власти
* сохранение контингента обучающихся на начало семестра
* организация профориентационной работы
* качество организации приемной кампании 2023 года
 | 1 раз в неделю (понедельник) | Назаров А.А. | Координация действий основного персонала |
| Проведение заседаний Совета колледжа | 1 раз в месяц | Ворошилов М.А. | Определение стратегии итактики развития Колледжа |
| Проведение производственных совещаний (по итогам контроля за качеством практического и теоретического обучения) | 2 раза в год | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Определение проблем и поиск путей решения |
| Проведение общих собраний трудового коллектива | 1 раз в год | Назаров А.А. | Повышение информированностиработников |
| **8.2 Маркетинг образовательных услуг** |
| **Профориентационная деятельность и реклама** |
| Разработка совместных планов с муниципальными отделами образования по профориентационной работе (в том числе, проведение профессиональных проб) | сентябрь- октябрь | Мязина Н.В. | Повышение уровня профессионального самоопределениявыпускников школ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формирование состава рабочей группы для реализации профориентационнойработы | октябрь | Мязина Н.В. | Приказ |
| Вовлечение учащихся общеобразовательных организаций в движение JuniorSkills | октябрь | Мязина Н.В. | Привлечение выпускников школ на обучение.Повышение конкурса |
| Проведение очного конкурса «Профессиональный старт» (6-9 класс) | октябрь-апрель | Мязина Н.В. | Привлечение выпускников школ на обучение.Повышение конкурса |
| Реализация программы ранней профориентации | октябрь | Мязина Н.В. | Привлечение выпускников школ на обучение.Повышение конкурса |
| Проведение профессиональной игры для учащихся (8-9 классов) | декабрь | Мязина Н.В. | Привлечение выпускников школ на обучение.Повышение конкурса |
| Формирование и организация работы приемной комиссии | март | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.. | Приказ |
| День открытых дверей | апрель | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.Мязина Н.В. | Привлечение выпускников школ на обучение.Повышение конкурса |
| Размещение рекламной информации в СМИ г.Губаха и близлежащих районах | 2-3 квартал2022 г. | Мязина Н.В. | Увеличение количества поступающих, создание конкурсной среды припоступлении |
| Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее» | в течение года | Мязина Н.В. | Привлечение выпускников школ на обучение |
| **Целевые показатели на 2023 -2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| **2022-2023** | **2023-2024** |
| Предоставление доступной и необходимой информации о колледже исоциальных партнерах образовательной организации | 100% | 100% |
| Актуализация внимания и интереса школьников к колледжу и предприятиям как месту последующего обучения и трудоустройства | не менее 60 % школьников в каждойтерритории | не менее 60 % школьников в каждойтерритории |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование представления школьников о профессиях и специальностях,реализуемых на базе колледжа | 100% | 100% |
| Информирование родителей о профессиях и специальностях, реализуемых набазе колледжа | не менее 70%родителей | не менее 75%родителей |
| **8.3 Информатизация образовательного процесса, обеспечение функционирования и постоянного обновления сайта колледжа** |
| Обеспечение функционирования информационно-технического отдела | сентябрь-июнь | Летов С.А.Учебная частьБиблиотека | Предоставление услуг копирования, распечатки и сканирования, ламинированные, ремонт идиагностика оргтехники |
| Обновление контента официального сайта колледжа. Размещение актуальнойинформации. Ведение новостной ленты | не менее 4 раз внеделю | Летов С.А. | Обеспечение открытости ОО |
| Модернизация локальной сети колледжа  | в течении года | Летов С.А. | Повышение эффективности работы  |
| Техническое переоснащение учебных аудиторий колледжа (персональный компьютер, проектор, экран -100% комплектация каждого кабинета) (по отдельному плану) | до 01 апреля | Ворошилов М.А. | Выполнение требований ФГОС |
| Дооснащение кабинетов и лабораторий:* приобретение, программного обеспечения
* приобретение оргтехники
 | в течение года | Дехтерева В.Н. | Пополнение учебно- производственной базы |
| Приобретение электронных средств обучения (специальные программы,электронные каталоги, электронные учебники и др.) | 1 раз в квартал | Галимова Ю.А. | Компьютеризация учебногопроцесса |
| Обеспечение функционирования платформ дистанционного обучения Moodle  | в течение года | Летов С.А. | Развитие информационной культуры педагогов истудентов |
| Развертывание доступа к внутренним ресурсам колледжа (СДО, официальный сайт колледжа) средствами технологии Wi-Fi  | в течение года | Летов С.А. | Доступ к информационным ресурсам колледжа длястудентов и педагогов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение системы проведения конференций и совещаний (включая видео- и аудио конференции) (при условии 100% выделения финансовых средств на приобретение необходимого о борудования) | в течение года | Летов С.А. | Повышение эффективности работы ЛВС |
| Использование единого корпоративного портала, обеспечивающего хранение и обмен следующими базами данных: кадры (персонал);студенты;\*отчетность; учебно-методические материалы  | в течение года | Ворошилов М.А..Галимова Ю.А. | Оперативность работы управленческого персонала |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Повышение доступности информации для пользователей сайта (порезультатам анкетирования разных групп пользователей) | 100% | 100% |
| **8.4 Повышение имиджа колледжа в образовательном пространстве Пермского края** |
| Обеспечение взаимодействия с учреждениями социума г.Губаха (управление образования, общеобразовательные организации, библиотеки, музеи, , медицинские учреждения,учреждения профилактики и др.) | по плану взаимодействия | Галимова Ю.А.Зубрилина Л.А.методическая служба | Обеспечение единых подходов в вопросах воспитания |
| Публикации статей в средствах массовой информации г.Губаха и близлежащих городах | не менее 4 за учебный год | Зубрилина Л.АМязина Н.В. | Информирование социума |

|  |
| --- |
| **8.5 Взаимодействие с другими структурами и территориями РФ** |
| Организация сетевого взаимодействия с организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями по вопросам обменакадровыми и материально-техническими ресурсами | в течение года | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А. | Повышение качества теоретического и практического обучения |
| Организация сетевого взаимодействия с предприятиями реального сектораэкономики в части реализации практического обучения | в течение года | Ворошилов М.А |
| Организация работы Попечительского совета  | 1 раз в год | Назаров А.А. | Координация действий с муниципалитетами в области развития среднегопрофессионального образования |
| Обеспечение взаимодействия с Межрегиональными центрами компетенций | постоянно | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.председатели ПЦК | Обеспечение согласованности в вопросах развития чемпионатногодвижения WS |
| Обеспечение взаимодействия с Министерством образования и науки Пермского края, ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» | постоянно | Назаров А.А.Заместители директора | Обеспечение согласованности в вопросах модернизации профессиональногообразования |
| Обеспечение взаимодействия с управлением образования в вопросах профориентационной работы | постоянно | Мязина Н.В. | Повышение качества профессиональногосамоопределения |
| **8.6 Развитие внебюджетной деятельности** |
| Обеспечение взаимодействия с кадровыми службами предприятий и организаций всех форм собственности по предоставлению услугдополнительного профессионального образования (определение потребности в повышении квалификации, определение тематики подготовки и формата взаимодействия) | 1 раз в квартал | Ворошилов М.А. | Продвижение образовательных услуг Своевременность идостаточность образовательных услуг  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Создание условий для реализации дистанционных форматов обучения | до 01.11.2021 | Галимова Ю.А. | Увеличение количествапотребителей услуг |
| Развитие и расширение перечня образовательных услуг в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования**Программы профессионального обучения:**Оператор ЭВ и ВМ (Курс пользователя ПК: MS Windows, Word, Excel, Power Point; сеть Интернет – Sharepoint, Email, CRM) (200 ч.)Оператор ЭВ и ВМ (1С: Предприятие 8. Управление торговлей) (280 ч.)Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом (250 ч.)Повар (320 ч.)1С: Предприятие 8. Управление торговлей (144 ч.)Лаборант химического анализаАппаратчик химических технологийКладовщикБетонщик | к началу реализации программы ПО/ДПО | Ворошилов М.А.Галимова Ю.А.председатели ПЦК. | Увеличение количества программ ПО и ДПО |
| Разработка учебно-методических комплексов программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ**Программы профессионального обучения:**Оператор ЭВ и ВМ (Курс пользователя ПК: MS Windows, Word, Excel, Power Point; сеть Интернет – Sharepoint, Email, CRM) (200 ч.)Оператор ЭВ и ВМ (1С: Предприятие 8. Управление торговлей) (280 ч.)Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом (250 ч.)Повар (320 ч.)1С: Предприятие 8. Управление торговлей (144 ч.)Лаборант химического анализаАппаратчик химических технологийКладовщик | в течение года |  | Повышение качества УММ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа со студентами очной и заочной форм обучения (привлечение для обучения по программам профессионального обучения и программамдополнительного профессионального образования) | не менее 1 выхода вкаждую группу каждые 2 месяца | Ворошилов М.А.Мязина Н.В. | Овладениедополнительными квалификациями |
| Обеспечение повышения квалификации работников, занятых в реализации программ профессионального обучения и дополнительногопрофессионального образования, в том числе методистов МЦПК | в соответствии с графикомобучения | Шлегель И.В. | Повышение качества предоставляемыхобразовательных услуг |
| Маркетинг образовательных услуг:размещение информации в социальных сетях, в СМИ оформление и распространение буклетов размещение в массовых местах пребывания листовокпрезентация образовательных услуг в общеобразовательных организациях | не реже 1 раза в месяц | Ворошилов М.А.Мязина Н.В. | Продвижение образовательных услуг. Увеличение количества слушателей |
| Осуществление контроля качества обучения посещение учебных занятий методистами контроль выполнения графика учебного процесса контроль полноты выполнения рабочих программконтроль использования имеющихся ресурсов | не реже 1 раза в неделю | Методическая служба | Повышение качества обучения |
| Контроль достаточности учебно-материальной базы для реализации программДПО/ПО | 1 раз в семестр | Ворошилов М.А. | Повышение качестваобучения |
| Формирование учебных групп.Увеличение количества обучающихся групп. | постоянно | Ворошилов М.А. | Увеличение количестваслушателей |
| Увеличение доли программ (разделов программ), реализуемых сиспользованием дистанционных технологий | постоянно | Ворошилов М.А. | Увеличение числаобучаемых |

|  |  |
| --- | --- |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Увеличение количества реализуемых программ профессионального обучения | 8 | 10 |
| Увеличение количества реализуемых программ профессиональнойпереподготовки | 8 | 10 |
| Наличие УМК по реализуемым программам ДПО/ПО | 40% | 50% |
| Увеличение количества обученных по линии МЦПК |  |  |
| Увеличение количества студентов очной формы обучения, получивших дополнительную(ые) квалификацию(и): | 20% | 30% |
| Освоение финансовых показателей внебюджетной деятельности | 6 245 755руб | **6 178 169,60руб** |
| Заключение договоров о взаимодействии (в т.ч. сетевом) с другими учебнымизаведениями, в том числе ВУЗ | на 10% | на 10% |

1. **Развитие современной образовательной среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действия, мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат.****Продукт деятельности** |
| **9.1 Совершенствование учебно-производственной базы мастерских, лабораторий, учебных аудиторий. Обеспечение требований к условиям труда, выполнение лицензионных нормативов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение УПМ по заявкам (ремонт помещения и оснастка) | в течение года | Дехтерева В.Н. | Доведение УПМ до лицензионныхнорм |
| Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения | в течениегода | Дехтерева В.Н. | Соответствие учебно- материальнойбазы современным требованиям |
| Дооснащение учебных аудиторий и лабораторий техническими средствами обучения  | в течение года | Дехтерева В.Н. |
| Комплектование учебных лабораторий, мастерских необходимым оборудованием по реализуемым специальностям колледжа | в течение года | Дехтерева В.Н. |
| Косметический ремонт учебных корпусов  | май-август | Дехтерева В.Н. |
| **9.2 Организация работы библиотек** |
| **Индивидуальная работа с читателями** |
| Собеседование по оказанию пользователям помощи в выборе книг | постоянно | Куимова Т.Ю. | Оказаниебиблиотечно- информационной помощи |
| Выдача рекомендаций по подбору материала обучающимся для рефератов, курсовых идипломных работ | постоянно | Куимова Т.Ю. |
| Учет посещаемости и книговыдачи | постоянно | Куимова Т.Ю. |
| Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие) | постоянно | Куимова Т.Ю. |
| **Массовая работа с читателями** |
| Экскурсия в библиотеку колледжа «Знакомство с библиотекой и историей колледжа» | сентябрь | Куимова Т.Ю. | Привитиекорпоративных ценностей |
| Тематические классные часы | по отдельномуплану | Куимова Т.Ю. | Воспитание гражданскойпозиции, правовой культуры |
| Организация и проведение викторин, деловых игр для студентов (в соответствии спланом воспитательной работы) | в течениегода | Куимова Т.Ю. |
| Подготовка информационных стендов к мероприятиям, к знаменательным датам (неменее 2 раз / мес., в соответствии с календарем образовательных событий на год) | в течениегода | Куимова Т.Ю. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Постоянно действующие книжно-иллюстрированные выставки | в течениегода | Куимова Т.Ю.. |  |
| **Информационно-библиографическое и справочное обслуживание** |
| Ознакомление первокурсников с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с положением о библиотеке, правилами пользования библиотекой,устройством каталогов и картотек и т.д. | сентябрь- октябрь | Куимова Т.Ю. | Формирование насыщенной информационно- образовательной среды |
| Информирование о новых поступлениях литературы (пед. кабинет, стенды обучающихся,вкладка на сайте колледжа) | по мерепоступления | Куимова Т.Ю. |
| Оформление тематических, фактических и информационных справок, рекомендательныхсписков литературы, подбор литературы для написания рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ | в течениеучебного года | Куимова Т.Ю. |
| Изучение содержания фонда и анализ его использования (анализ читательских формуляров) | в течение учебного года | Куимова Т.Ю. | Поддержка актуального состояниябиблиотечного фонда |
| Приём и выдача учебников обучающимся | постоянно | Куимова Т.Ю. | Обеспечение образовательного процесса учебной, справочной, методической и иной литературой |
| Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами и заявкамипреподавателей (с учетом лицензионных нормативов) | постоянно | Куимова Т.Ю. |
| Обработка литературы, принятой от читателей взамен утерянной | 1 раз в год | Куимова Т.Ю. |
| Оформление подписки на периодические издания (2 раза в год) | 2 раза в год | Куимова Т.Ю. |
| Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы | 1 раз в год | Куимова Т.Ю. |
| Пополнение фонда библиотеки учебно-методической и нормативной литературой в рамках реализации ФП «Профессионалитет» в объеме 5 085 789,50руб | 3 раза в год | Куимова Т.Ю. | Замена устаревшегофонда |
| Организация и поддержка использования электронных библиотечных систем (ЭБС) IPR.Books и Book.ru | постоянно | Куимова Т.Ю. | Привитие навыков использования электронныхобразовательных ресурсов |
| Продолжение работы по компьютеризации деятельности библиотеки: | постоянно | Куимова Т.Ю. | Автоматизированный учет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * использование автоматизированной программы учета библиотечно- библиографической системы
* внесение в базу данных статей по периодической печати
 |  | Куимова Т.Ю. | библиофонда |
| Пополнение и редактирование электронного каталога | постоянно | Куимова Т.Ю. | Поддержание фонда внадлежащем состоянии |
| Прием и обработка новых учебных изданий; штемпелевание, запись в инвентарнуюкнигу, занесение в электронный каталог | по мерепоступления | Куимова Т.Ю. |
| Обеспечение сохранности фонда (мелкий ремонт книг) | постоянно | Куимова Т.Ю. |
| Работа с задолжниками | постоянно | Куимова Т.Ю. | Обеспечение сохранностифонда |
| **Целевые показатели на 2023-2024 учебный год:** | **Качественные/количественные** |
| 2022-2023 | **2023-2024** |
| Регистрация пользователей 1-го курса | 100% | **100%** |
| Количество читателей | 500 | **520** |
| Количество посещений | 1426 | **1500** |
| Книговыдача | 1863 | **1870** |
| Пополнение фонда библиотеки учебной литературой и учебными пособиями | 0 | **0** |
| Количество учебников | 100% | **100%** |
| Доля учебников не старше 5 лет с даты изданий | 60% | **60%** |
| Количество проведенных классных часов | не менее 10по 10 темам | **не менее 10 по 10****темам** |
| **9.3 Совершенствование интерьера учреждения. Благоустройство прилегающей территории** |
| Благоустройство прилегающей территории корпусов колледжа | сентябрь/ май-июнь | Дехтерева В.Н. | Создание комфортнойобразовательной среды |
| Организация субботников и генеральных уборок закрепленных помещений и территорий | 1 раз в месяц май | Дехтерева В.Н. | Наличие комфортнойобразовательной среды |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение уборки помещений, чистоты и порядка в учебных аудиториях, лабораториях, мастерских, полигонах, помещениях общего пользования | в течение года | Дехтерева В.Н Заведующиекабинетами | Создание комфортной среды |

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ пары*** | ***№ урока*** | ***Время*** |
| 1 пара | 1 | 9.00 – 9.40 |
|  | 2 | 9.45– 10.25 |
| 2 пара | 3 | 10.35 – 11.15 |
| ОБЕД |
|  | 4 | 11.40 – 12.20 |
| 3 пара | 5 | 12.30 – 13.10 |
|  | 6 | 13.15 – 13.55 |
| 4 пара | 7 | 14.05 – 14.45 |
|  | 8 | 14.50 – 15.30 |
| 5 пара | 9-10 | 15.40 – 16.30 |

# РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

|  |  |
| --- | --- |
| ***Категория питающихся*** | ***Время*** |
| Студенты | Завтрак | 10.25 - 10.35 |
| Обед | 11.15 – 11.40 |
| Работники | Завтрак | 10.25 - 10.35 |
| Обед | 12.00 – 13.00 |

# РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

|  |  |
| --- | --- |
| ***День недели*** | ***Время***  |
| Понедельник | 8.00 – 17.00 |
| Вторник | 8.00 – 17.00 |
| Среда | 8.00 – 17.00 |
| Четверг | 8.00 – 17.00 |
| Пятница | 8.00 – 16.00 |
| Обед | 12.30 – 13.30 |