

ГБПОУ «УХТК»

## ПОЛОЖЕНИЕ № 95

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.А. Назаров

«31»августа 2020 г.

### *Об организации и планировании экзамена (квалификационного)*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Экзамен (квалификационный) является итоговой формой контроля по профессиональному модулю и независимой оценки результатов с участием работодателем. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе VIII «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

1.2. Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающихся всех элементов программы профессионального модуля-теоретической части модуля (МДК) и практик.

1.4. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практики.

1.5. Для подготовки и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разрабатывается контрольно-оценочное средство, которое утверждается в установленном порядке и включает сведения:

- форму проведения;
- объем времени на подготовку и проведение;

- условия организации и проведения;
- контрольно-измерительные материалы;

## **2. ВИДЫ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

2.1.1. экзамен по итогам защиты курсового проекта - оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

2.1.2. накопительный – анализ портфолио студента; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

2.1.3. комбинированный – предусматривает кроме анализа портфолио студента проведение аттестации на подтверждение компетенций, не охваченных ранее проведенными формами контроля;

2.1.4. составной - включает различные формы проведения контроля: устный, письменный, практическую деятельность. Оценка производится посредством сопоставления с эталоном продукции и в ходе тестирования или устного опроса.

## **3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

3.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля проводится промежуточная аттестация: форма аттестации по учебной или производственной практикам-зачет; по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

4.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей, за шесть недель до проведения экзамена.

4.2. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3–х типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку освоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.3. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора колледжа, после их обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.4. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденный комплект контрольно-оценочных средств;
- рабочая программа профессионального модуля;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене квалификационном;
- журнал профессионального модуля;
- дневники практики студента;
- зачетные книжки студентов.

## **5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

5.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время и этапы проведения экзамена устанавливаются в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

6.1. Квалификационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей и приказом директора колледжа

6.2. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель социальных партнеров

6.3. Квалификационная комиссия формируется из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения колледжа

6.4. Решение квалификационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

## **РАССМОТРЕНО**

Протокол заседания Педагогического совета

№ 1 от «31»августа 2020 г.

