

# Технология оформления аттестационных материалов педагога в электронном виде.

Л.В. Кивилева, старший научный сотрудник  
ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»

Пермь

# Аттестационные материалы:

- Заявление педагогического работника.
- Материалы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника.
- Экспертное заключение.

# Региональная модель аттестации

Нормативное обеспечение:

Приказ Министерства образования и науки  
Пермского края № СЭД-26-01-04-399 от  
21.05.2015 г. «Об аттестации педагогических  
работников Пермского края»

(с изменениями и дополнениями  
от 03.11.2015 № СЭД-26-01-04-882,  
от 15.11.2016 № СЭД-26-01-06-769,  
от 14.09.2018 № СЭД-26-01-06-835)

# Региональная модель аттестации педагогических работников Пермского края:

- всесторонний анализ материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края на основании данных, размещенных на сайте <http://portfolio-edu.ru> ;
- заседание аттестационной комиссии.

Техническое обеспечение Региональной модели аттестации:

- Электронное портфолио учителей на сайте <http://portfolio-edu.ru> ;
- Модуль «Аттестация» на сайте Министерства образования и науки Пермского края (<http://minobr.permkrai.ru/>) (информирование аттестуемых и администрации образовательной организации о ходе аттестации, сопровождение деятельности аттестационной комиссии МОН ПК)

# Электронное портфолио учителей Пермского края

Материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников сферы образования Пермского края, - это электронный вариант документов, подтверждающих личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования

# Основные задачи создания портфолио –

- осмысление результатов педагогической деятельности,
- подтверждение или повышение квалификационной категории педагога,
- определение целей дальнейшего профессионального развития.

# ПРИНЦИПЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО:

- **достоверность**
- **целостность и завершенность  
представленных материалов**
- **систематичность и последовательность**
- **наглядность**

# При оформлении портфолио аттестуемый имеет право:

- **обратиться за помощью к методической службе** (*руководитель методического объединения ШМО/ГМО/РМО, заместитель директора, курирующий аттестацию либо данное предметное направление*)



Педагогический работник Пермского края, аттестующийся в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), для осуществления всестороннего анализа размещает на сайте: <http://portfolio-edu.ru> материалы по заявленной должности.

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям материалы по каждой должности размещаются отдельно, педагогическому работнику необходимо зарегистрироваться на сайте <http://portfolio-edu.ru> по всем должностям.

**Обязательным условием должно быть прикрепление информации о факте проведения какого-либо мероприятия, а также размещение материалов, иллюстрирующих содержательную ценность представленного опыта.**

**РАЗДЕЛЫ ПОРТФОЛИО,  
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ  
МАТЕРИАЛОВ,  
КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ**

# РАЗДЕЛ 1. Портрет (экспертом не оценивается)

## 1. Общие сведения

1.1. Фамилия

Иванова

1.2. Имя

Евгения

1.3. Отчество

Николаевна

Меняли ли Вы фамилию за последние 5 лет?

1.4. Ваша прежняя фамилия

Епифанцева

1.5. Дата рождения

16.04.1987

Сохранить

### Награды (поощрения), почетные звания

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Наименование награды (поощрения)	Документ (диплом, свидетельство)			копия удостоверения
		Наименование	Номер	Дата	

# РАЗДЕЛ 1. Портрет (экспертом не оценивается)

## 2. Образование

### 2.1. Основное образование

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Уровень образования	Образовательное учреждение	Документ об образовании		Квалификация	Направление или специальность
			Наименование, серия, номер	Дата		
↑ 1	высшее	БГУ	диплом	1998	учитель	математика, информатика

### 2.2 Профессиональная переподготовка

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Название курсов	Сроки	Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			копия удостоверения
				Наименование	Серия, номер	Дата	

### 2.3 Повышение квалификации за последние 3 года

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Название курсов	Сроки	Образовательное учреждение	Кол-во часов	Документ(удостоверение, свидетельство)			копия удостоверения
					Наименование	Серия, номер	Дата	

# РАЗДЕЛ 1. Портрет (экспертом не оценивается)

## 3. Место работы

### Образовательная организация

3.1 Район (городской округ) расположения образовательного учреждения

ГО Пермь

3.2 Населенный пункт

Пермь

3.3 Текущее место работы (полное название)

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»

Меняли ли Вы место работы за последние 5 лет?

3.4 Прежние места работы, за последние 5 лет

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Название образовательной организации	Должность	Период работы
↑ 1	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»	учитель	с 2009 по настоящее время

3.5 Должность (специальность)

Учитель общеобразовательной школы

3.6 Преподаваемый предмет

× Математика × Информатика

Сохранить

### Стаж и категория

3.7 Стаж педагогической работы в данном ОУ

7

3.8 Стаж педагогической работы в данной должности

7

3.9 Стаж педагогической работы (по специальности)

9

3.10 Квалификационная категория (действующая или закончившая действие)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Дата аттестации	Решение аттестационной комиссии	Номер	Дата
↑ 1	2016-03-22	соответствует занимаемой должности	К-45	2016-03-24
↑ 2	2011-02-17	присвоить 1 категорию	СЭД-26-01-04-233	2011-03-18

3.11 Квалификационная категория (заявленная)

Высшая

# РАЗДЕЛ 1. Портрет (экспертом не оценивается)

## 4. Профессиональная деятельность

### 4.1 Методическая тема

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Учебный год	Название темы
↑ 1	2012-2013	развитие учебно-познавательной, информационной компетенций, компетентности личного самосовершенствования на уроках информатики в сотрудничестве с ОМУ.

### 4.2 Краткий самоанализ

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Документы
↑ 1	<a href="#">Скачать</a>

## **РАЗДЕЛ 2. Методическая работа и распространение педагогического опыта (максимум баллов 60(30))**

- 2.1. активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.;
- 2.2. выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий), публикации;
- 2.3. экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.);
- 2.4. результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории);
- 2.5. экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в том числе разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории);
- 2.6. организация предметно-развивающей среды (для работников дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО), учреждений дополнительного образования детей (далее - УДОД), общеобразовательных организаций для детей с ОВЗ (далее - ОО для детей с ОВЗ), детских музыкальных школ (далее - ДМШ) и детских школ искусств (далее - ДШИ), преподавателей общепрофессиональных и/или специальных дисциплин профессиональных образовательных организаций (далее - ПО).

## **2.1. активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.**

В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций (в том числе руководство профессиональными объединениями), в разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса.



В качестве подтверждающих документов рекомендуется  
представить:

- **информационно-аналитический отчет**, заверенный руководителем образовательной организации, в котором отражены формы участия в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов;
- **сканированные сертификаты, дипломы, справки, приказы**, подтверждающие (руководство) участие в работе методического объединения педагогических работников организации, временного творческого коллектива, проблемной группы; **в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса;**
- **заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения:** планы и результаты работы методического объединения, временного творческого коллектива, проблемной группы; копию документа о работе со студентами в период педагогической практики; **отзывы, рецензии на разработки программно-методического сопровождения образовательного процесса** и др.

# Активная методическая деятельность педагога:

- руководство МО в образовательной организации, муниципалитете, районе;
- участие в работе МО (количество заседаний, обсуждаемая тематика);
- участие в работе временного творческого коллектива (ВТК создаётся в целях совершенствования методической, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива, **направленной на улучшение качества образования в ОО**) или научно-исследовательской лаборатории;
- участие в работе проблемных групп, которые создаются по определенным вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности). Проблемная группа объединяет педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества **по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы**;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий коллег;
- индивидуальная работа с наставником (наставничество);
- участие (**в качестве организатора, руководителя, докладчика, содокладчика**) в работе семинаров и конференций различного уровня;
- **подготовка выступления** на педсовете по проблеме самообразования;
- **разработка** авторской программы, дидактических средств, компьютерных программ;
- **личный вклад** в повышение качества образования (совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий);
- курсовая подготовка, стажировка, участие в вебинарах, веб-семинарах (**по теме самообразования**).

## 2.2. **Выступления** на конференциях, семинарах, мероприятиях; **проведение** семинаров, мастер-классов, **открытых уроков (занятий, мероприятий), публикации**

- Трансляция опыта работы это:
  - **выступления** на научной, научно-практической конференции, на педагогических чтениях;
  - **публикации** тезисов и статей; учебных пособий, учебно-методических материалов (разработок), рекомендаций;
  - **участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства**, в методических выставках (для педагогов, претендующих **на первую квалификационную категорию**);
  - **проведение** открытых занятий, мероприятий **для коллег**.

## **2.3. экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)**

может быть подтверждена

- копиями приказов Министерства образования и науки Пермского края, муниципальных органов управления образования, образовательной организации;
- благодарственными письмами, сертификатами и др.

# Экспертная деятельность это:

- рецензирование методических разработок коллег;
- экспертиза работ учащихся на ГИА и ЕГЭ;
- работа в жюри конкурсов профессионального мастерства, конференций, фестивалей и т.д.;
- работа в жюри творческих, профессиональных конкурсов обучающихся, предметных олимпиад, конференций исследовательских работ и т.д.;
- участие в работе аттестационных комиссий;
- участие в работе экспертной комиссии, проводящей экспертизу учебных программ, учебных пособий;
- участие в работе экспертной комиссии при аккредитации и лицензировании ОУ.

## **2.4. результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории)**

Конкурсы профессионального (педагогического) мастерства (примерный перечень):

- ПНПО;
- Олимпиада «ПРОФИ край»;
- «Учитель года»;
- «Воспитатель года»;
- «Сердце отдаю детям»;
- «Воспитать человека»;
- «Педагог-психолог России»;
- «Мастер производственного обучения»;
- «Учитель здоровья России»;
- «Школа - территория здоровья»;
- «Грани мастерства»;
- «Самый классный классный»;
- Др. заочные/дистанционные конкурсы.

## **2.5. экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в том числе разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории)**

**Эксперимент** - от лат. experimentum – «проба», «опыт», «испытание».

**Педагогический эксперимент:**

- это специальная организация педагогической деятельности учителей и учащихся с целью проверки и обоснования заранее разработанных теоретических предположений, или гипотез (И.Ф. Харламов).
- это научно поставленный опыт преобразования педагогического процесса в точно учитываемых условиях (И.П. Подласый)

**Педагогический эксперимент** – это научно обоснованная и хорошо продуманная система организации педагогического процесса, направленная на открытие нового педагогического знания, проверки и обоснования заранее разработанных научных предположений, гипотез.

- По содержанию результатов педагогического эксперимента могут быть:
- разработка концепций обучения, воспитания, образования;
- определение закономерностей учебно-воспитательного процесса;
- учет условий формирования и развития личности;
- выявления факторов, влияющих на эффективность усвоения знаний;
- постановка новых педагогических проблем;
- подтверждение или опровержение гипотез;
- разработка классификаций (уроков, методов обучения, типов уроков);
- анализ передового опыта обучения, воспитания и т.д.

**Инновация** — это новшество или нововведение, которое серьёзно повышает эффективность действующей системы. Применительно к педагогическому процессу **инновация** означает введение нового в цели, содержание, методы и формы обучения и воспитания, организацию совместной деятельности учителя и учащегося.

**Инновационная деятельность педагога — это деятельность обеспечивающая получение нового образовательного результата или результата иного более высокого качества.**

Примеры инноваций:

- дистанционное обучение,
- тьюторство,
- мониторинг интеллектуального развития (анализ и диагностика качества обучения каждого учащегося и построения графиков динамики достигнутых результатов),
- рейтинговая система оценивания,

образовательные технологии:

- внутригрупповая дифференциация через использование факультативных занятий и педагогических мастерских;
- профильное обучение;
- создание инновационных образовательных программ, в том числе персонифицированных учебных программ по направлениям.



## Приоритетные направления инновационного развития образовательной практики в Пермском крае:

- обеспечение внедрения ФГОС общего образования (всех его составляющих – содержания и структуры образования);
- технопарки в сфере высоких технологий;
- внедрение современных образовательных технологий, обеспечение доступности образования детям с различными образовательными потребностями, независимо от их места проживания;
- развитие кадрового потенциала отрасли через обновленную систему повышения квалификации и активизация методической работы с педагогическими работниками по повышению их профессиональной компетентности;
- выстраивание эффективных систем управления образовательным процессом;
- интеграция общего и дополнительного образования;
- развитие систем патриотического и гражданского направления, нравственного и физического воспитания детей;
- переход к индивидуальному обучению в старших классах как способу удовлетворения образовательных потребностей учащихся и др.

## **2.6. Организация предметно - развивающей среды**

(для работников ДОО, УДОД С(К)ОО, ДМШ и ДШИ, преподавателей  
общепрофессиональных и/или специальных дисциплин  
образовательных организаций ПО)

подтверждение

- Информационно-аналитический отчет с обоснованием авторского подхода к организации предметно-развивающей среды, заверенный руководителем образовательной организации.
- Тематика и содержание методических разработок.
- Рецензии, экспертные заключения на разработанные материалы.
- Презентация компонентов предметной среды, обеспечивающих разные виды деятельности воспитанников (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной и т.д.)

## РАЗДЕЛ 3. Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах(максимум баллов 10)

3.1. **Руководство** проектной деятельностью, **разработка и реализация** собственных проектов; **участие** в проектах, социально образовательных инициативах

### **3.1. Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально образовательных инициативах**

В данном разделе размещаются материалы, отражающие результативное участие в проектах, социально-образовательных инициативах, руководство проектной деятельностью, разработку и реализацию собственных проектов. Материалы, подлежащие размещению в данном разделе, могут относиться как к учебной, так и внеурочной деятельности.

## **Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных могут быть подтверждены:**

- аннотацией к проекту;
- планом-графиком реализации проекта;
- отзывами социальных партнеров;
- публикациями в СМИ о ходе реализации проекта или его результатах;
- документом образовательной организации (муниципального органа управления образования), подтверждающим внедрение образовательного, социального проекта или его защиту с реквизитами.
- Приказом о назначении руководителем проекта.
- Отчетом о руководстве проектами учащихся, заверенным руководителем ОО.

## РАЗДЕЛ 4. Результаты внеурочной деятельности (максимум баллов 10)

4.1. Результаты внеурочной деятельности, направленной на развитие способностей обучающихся.

- В данном разделе размещаются **материалы подтверждающие развитие способностей** обучающихся к научной (интеллектуальной), проектной, творческой, трудовой (производственной), физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и др. деятельности); **результаты реализации** программ внеурочной деятельности; **краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения обучающихся в собственном развитии**; анализ использования новых образовательных технологий во внеурочной деятельности.

## Результаты внеурочной деятельности подтверждаем:

- сканированной **копией приказов** о ведении внеурочной деятельности, **рецензией** на программу внеурочной деятельности, заверенным **отчетом**, справкой о результатах внеурочной деятельности;
- **отзывами** обучающихся и родителей о работе педагога;
- сканированными **справками**, заверенными руководителем образовательного учреждения **о проценте посещаемости занятий учащимися класса** и количестве детей, совершивших правонарушения, преступления и др.
- **планом, программой** внеурочной деятельности (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др. ), **утвержденными руководителем**;
- **аналитической справкой** по материалам внутреннего контроля.
- **конспектами** внеклассных занятий **с отзывом**, заверенными руководителем.

## РАЗДЕЛ 5. Результаты обучения и воспитания учащихся (максимум баллов 40 (50))

5.1.1. результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

5.1.2. результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней;

5.2. развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (участие учащихся в научно-практических конференциях);

5.3. развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях);

5.4. развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия обучающихся в олимпиадах).



## **5.1.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией**

В данном разделе размещается информация о результативности освоения обучающимися образовательных программ по **итогам мониторинга**, проводимого организацией. Результаты профессиональной деятельности, краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения ребенка в освоении образовательной программы; анализ продуктивности использования новых образовательных технологий.

# Условия представления материалов

Результаты должны быть:

- наглядными, то есть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.д.
- иметь пояснительные надписи
- сопровождаться краткой разъяснительной информацией
- заверены администрацией ОУ (кроме оригиналов)

# Что представляет собой мониторинг?

- **Мониторинг** – непрерывный процесс наблюдения и регистрации параметров объекта в сравнении с заданными критериями.
  
- **Этапы мониторинга:**
  - Сбор необходимой информации;
  - Систематизация и хранение информации;
  - Непрерывный и системный анализ с последующим определением проблем и перспектив развития как на уровне образовательной организации, на уровне системы образования, на уровне персонального развития педагога.

## **В системе образовательного мониторинга можно выделить три уровня:**

1-й уровень – **персональный**; мониторинг осуществляется педагогом ежедневно (это наблюдение, фиксирование динамики развития каждого учащегося и коллектива в целом);

2-й уровень – **внутришкольный**; мониторинг осуществляется администрацией образовательного учреждения (отслеживание динамики развития коллективов, параллелей и школы в целом по определенным критериям или комплексно по нескольким направлениям и во времени);

3-й уровень – **муниципальный**; мониторинг осуществляется органами управления образования (отслеживание динамики развития образовательных учреждений).

**Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений представляются:**

**за весь межаттестационный период**

(период от одной аттестации до другой: минимальный период – 2 года, максимальный – 5 лет)

**по всем параллелям классов/групп и т.д.**

(по результатам итоговой аттестации, качества знаний и их динамике)

# показатели качества образовательной услуги:

- Качество учебных программ
- Качество обучающихся
- Качество знаний
- Достижения выпускников

# Под результатами освоения образовательных программ

## ПОНИМАЮТСЯ:

- динамика продвижения ребенка или стабильные результаты в освоении образовательной программы; сохранность контингента, результаты освоения образовательных программ – для учителей;
- результаты педагогической диагностики - для работников ДОУ, С(К)ОУ;
- результаты профессиональной деятельности - для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, воспитателей детских домов и других специалистов в динамике;
- качество реализации образовательных программ - для педагогов дополнительного образования;
- результаты деятельности с педагогами - для методистов муниципальных методических служб, УДОД.

## **5.1.2 Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования**

В данном разделе размещаются результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов регионального и федерального уровней.

- результаты единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), государственной итоговой аттестации (далее — ГИА), единого регионального тестирования (далее - ЕРТ) и др. - для учителей;



# Подтверждающие документы

Сканированные заверенные копии справок руководителя образовательной организации о качестве образования за последние 5 лет по результатам внешнего мониторинга; о количестве обучающихся, участвующих в аттестации по предмету на определенной ступени образования; диагностико-аналитический, статистический материал (отчеты по годам по качеству знаний и др.)

## 5.2. Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (участие учащихся в научно-практических конференциях)

Результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся (по предмету) могут быть подтверждены

- сканированными копиями грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений, справок (выданных организациями, проводящими мероприятие), справки руководителя ОУ, подтверждающей участие учащихся, при отсутствии Ф.И.О. учителя на грамоте, дипломе...
- программами мероприятий с указанием Ф.И.О. обучающихся, темы выступления, места и даты проведения, ссылкой на Интернет-ресурсы организаторов научно-практических конференций
- приказами, копиями приказов либо выписками из них (выданными организациями, направляющими на мероприятия)

# Выявление и развитие способностей к научной деятельности

## Способы выявления способностей к научной деятельности

- Педагогическое наблюдение.
- Диагностические методы.
- Беседа.

## Показатели проявления способностей к научной деятельности:

- быстрое осмысление и переосмысление информации;
- запоминание, удерживание в памяти и вспоминание полученной информации;
- концентрация внимания и легкость усвоения материала;
- умение работать с информацией (устанавливать причинно-следственные связи, анализировать, делать выводы, находить различия, классифицировать).

## Способы развития способностей у обучающихся:

- проектная и исследовательская деятельность учащихся и анализ результатов деятельности;
- кружки, факультативы;
- эксперименты;
- конференции, написание рефератов.

### 5.3. Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях)

- **Победа** или **призовое** место должны быть подтверждены сканированными дипломами, грамотами либо их заверенными копиями. Могут быть также представлены выписки из приказов.
- В случае **участия** (не занял никакого места) достаточно представления справки либо выписки из приказа или ссылки на Интернет-ресурсы организаторов, конкурсов, соревнований и др.

## 5.4. Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах)

могут быть подтверждены

- сканированными копиями сертификатов, дипломов учащихся и воспитанников, принимавших участие в олимпиадах;
- ссылкой на Интернет-ресурсы организаторов олимпиад и др.

## **РАЗДЕЛ 6. Использование здоровьесберегающих технологий (максимум баллов 10)**

### **6.1. Результаты использования здоровьесберегающих технологий (для педагогов ДОУ, С(К)ОУ)**

- В данном разделе размещаются аналитические материалы, подтверждающие снижение заболеваемости детей, оценку физического развития и физической подготовки детей; аналитические материалы по использованию здоровьесберегающих технологий; перечень используемых методических, практических материалов, планы работы по здоровьесбережению и др.

## **РАЗДЕЛ 7. Работа с родителями и социальными партнерами(максимум 10 баллов)**

### **7.1. Результаты работы с родителями и социальными партнерами**

- В данном разделе размещаются материалы, отражающие систему работы педагога с родителями и социальными партнерами.

#### **Подтверждающие документы:**

- Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации, в котором отражены направления, способы работы с родителями и социальными партнерами.
- Планы работы и отчеты о работе; отзывы родителей и социальных партнеров о проведенных мероприятиях и др.
- Документы, отражающие систему работы с родителями и социальными партнерами

# **Оценка Материалов педагогического работника проводится экспертом на основании следующих критериев:**

- результативность деятельности педагогического работника, подтвержденная соответствующими Материалами, размещенными на сайте;
- соответствие профилю деятельности;
- систематичность работы педагога и отражение ее в Материалах, представленных за весь аттестационный период;
- содержательная ценность Материалов;
- количество и доля обучающихся, охваченных разными формами воспитательной (в том числе внеурочной) деятельности;
- направленность педагога на создание условий для успешной социализации каждого обучающегося (воспитанника);
- качество представленных Материалов;
- соответствие тенденциям развития системы образования.



Приложение 2  
к Положению  
о порядке предоставления  
материалов в электронном виде,  
подтверждающих результативность  
профессиональной деятельности  
педагогических работников  
Пермского края

Максимальное количество баллов по должностям педагогических работников и соответствующей квалификационной категории

Должность	Образовательное учреждение	Специальность	1 категория	высшая категория
Учитель	Общеобразовательные школы	предмет	110	130
	Работающие с детьми, имеющими тяжелые, комплексные нарушения развития		70	90
	Работающие с детьми, имеющими ОВЗ	предмет	90	110
Воспитатель (включая старшего)	Дошкольные образовательные учреждения		100	120
	Школы для детей с девиантным поведением		80	100
	Работающие с детьми, имеющими ОВЗ		100	120
	Работающие с детьми, имеющими тяжелые, комплексные нарушения развития		70	90
	Детские дома		80	100
	Группы продленного дня		90	110
Инструктор по труду			90	110
Инструктор по физической культуре	Дошкольные образовательные учреждения		100	120
Инструктор-методист (включая старшего)			80	100
Концертмейстер			70	90
Логопед			60	70
Мастер производственного обучения			110	120

Должность	Образовательное учреждение	Специальность	1 категория	высшая категория
Методист (включая старшего)			80	100
Музыкальный руководитель (ДОО)			90	110
Педагог дополнительного образования (включая старшего)			90	110
Педагог-библиотекарь			100	120
Педагог-организатор			80	100
Педагог-психолог			80	100
Преподаватель	Детские школы искусств (детские музыкальные школы)	Музыкальный инструмент	90	110
		Теоретические дисциплины	110	130
	Учреждения профессионального образования	Общеобразовательные дисциплины	100	130
		Общепрофессиональные дисциплины, специальные дисциплины	110	120
Преподаватель-организатор ОБЖ			80	100
Руководитель физического воспитания			100	110
Социальный педагог			70	90
Старший вожатый			80	100
Тренер-преподаватель (включая старшего)			80	100
Тьютор			80	90
Учитель-дефектолог			80	100
Учитель-логопед			80	100

## Новые портфолио учителей



Селянинова Татьяна  
Викторовна



Ханжина Виктория  
Сергеевна



Батаева Карина  
Сергеевна



Попова Марина  
Николаевна



Сартаикова Наталья  
Викторовна



Сакадеева Татьяна  
Владимировна



Хомякова Антонина  
Николаевна



Ошмарина Татьяна  
Борисовна

## Новости

### Уважаемые коллеги!

15 июл. 2018 г.

Для корректной работы сайта и использования всех его функций, в том числе, загрузки документов необходимо обновить старые версии браузеров (программ для просмотра сайтов) на Ваших компьютерах.

Прилагаем ссылки для скачивания рекомендуемых для работы браузеров.

[Chrome](#), [Mozilla firefox](#), [Яндекс Браузер](#), [Opera](#)

### Уважаемые коллеги!

1 июл. 2018 г.

В связи с изменением формата таблиц в следующих разделах:

- **4. Результаты внеурочной деятельности**
  - Столбцы: **Форма проведения, количество часов и Количество (% от общего количества обучающихся) активных обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность**
- **5. Результаты обучения и воспитания обучающихся**
  - Во всех подразделах столбец: **Количество участвующих (% от общего количества обучающихся)**
- **6. Использование здоровьесберегающих технологий**
  - **Все столбцы**
- **7. Работа с родителями и социальными партнерами**
  - Столбцы: **Формы, технологии работы и Результат работы**

Описания ранее прикрепленных файлов перестали соответствовать заголовкам обновленных таблиц. В связи с этим, в таблицах данных разделов необходимо восстановить описания прикрепленных файлов, следуя обновленным заголовкам колонок таблиц. Обращаем Ваше внимание, что сами файлы из таблиц НЕ пропали. Техподдержка сайта рассматривает возможность отображения старых вариантов таблиц в разделе Архив.

### Добро пожаловать на обновленный сайт Портфолио учителей!

25 июн. 2018 г.